

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»
(ГБОУ ВО РК «КУКиТ»))**

**ФАКУЛЬТЕТ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Кафедра туризма, менеджмента и социально-культурной деятельности**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя учебно-методического
совета ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»

А.Ю. Микитинец
протокол УМС от 20.04.2026г. №5



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯМИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЫ

Направление подготовки

51.03.03 Социально-культурная деятельность

Профиль

Менеджмент социально-культурной деятельности

Квалификация Бакалавр

Форма обучения

очная/заочная

Нормативный срок освоения

Основной профессиональной образовательной программы 4/5 года

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.В.13 Управление учреждениями социально-культурной сферы разработана для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Программа составлена в соответствии с Основной профессиональной образовательной программой, утвержденной Ученым советом ГБОУ ВО РК «КУКИиТ» протокол от 21.04.2026г. № 4, разработанной на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. №1179.

Рабочая программа дисциплины разработана:

кандидат технических наук, доцент

кафедры туризма, менеджмента и

социально-культурной деятельности _____ /М.В. Горячих/

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры туризма, менеджмента и социально-культурной деятельности протокол от 30.03.2026г. №8

Заведующий кафедрой _____

/Э. Э. Ибрагимов/

Представители работодателя:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
культурно-досуговый центр им. Т.Г. Шевченко
муниципального образования
городской округ Симферополь

Директор _____

/Л. В. Дроздова/



1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Управление учреждениями социально-культурной сферы» заключается в формировании комплекса теоретических знаний и практических навыков, необходимых для эффективного управления учреждениями социально-культурной сферы в современных условиях.

Задачи дисциплины:

Задачи дисциплины «Управление учреждениями социально-культурной сферы» могут включать в себя следующие аспекты:

1. Изучение основ управления: Понимание базовых теорий и принципов управления, их применения в контексте социально-культурной сферы.
2. Анализ организаций: Изучение структуры и функций учреждений культуры (музеи, театры, библиотеки и т.п.), их роли в обществе.
3. Планирование и организация: Разработка стратегий и планов для эффективного функционирования учреждений, включая материальные и кадровые ресурсы.
4. Финансовое управление: Освоение основ финансирования и бюджетирования учреждений, поиск дополнительных источников финансирования.
5. Маркетинг в культуре: Изучение методов привлечения аудитории, продвижения культурных мероприятий и услуг.
6. Управление проектами: Применение методов проектного управления для реализации культурных программ и инициатив.
7. Оценка эффективности: Разработка критериев и методик оценки эффективности деятельности учреждений культуры.
8. Разработка социальных программ: Создание программ, направленных на удовлетворение культурных интересов различных слоев населения.
9. Социальные и культурные аспекты: Понимание влияния социальной среды на управление учреждениями культуры и вписывание в культурный контекст.
10. Инновации в управлении: Изучение новых технологий и подходов в управлении учреждений социально-культурной сферы.

Эти задачи помогают формировать у студентов комплексное представление о деятельности учреждений культуры и развивать необходимые управленческие навыки.

Данный курс призван:

- *подготовить* обучающихся к использованию полученных знаний и умений в своей практической деятельности;
- *сформировать* у обучающихся комплекс знаний, умений и навыков для эффективного управления учреждениями социально-культурной сферы в современных условиях;
- *приобщить* к использованию методов, принципов, функций и технологии управления в практической деятельности;
- *дать представление* о научных основах управления, о его роли и значении в будущей профессиональной деятельности.

Общая трудоёмкость дисциплины для очной и заочной форм обучения составляет 6 зачётных единиц, 216 часов.

Для очной формы обучения аудиторные занятия – 108 часов, самостоятельная работа – 72 часов, промежуточная аттестация – 36 часов.

Для заочной формы обучения аудиторные занятия – 48 часов, самостоятельная работа – 159 час, промежуточная аттестация – 9 часов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Шифр и содержание компетенции	Индекс индикатора компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (индикатора компетенции)	знать	уметь	владеть
ПК-1 Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности.	ПК-1.1. Знает общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности.	Раздел 1. Основы управления учреждениями социально-культурной сферы	методы и способы реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности		
	ПК-1.2. Умеет осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга; принимать обоснованные управленческие решения в сфере социально-культурной деятельности..	Раздел 2. Теоретические и практические аспекты арт-менеджмента		применять методы и способы реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности	
	ПК-1.3. Владеет современными методами и технологиями менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности.	Раздел 3. Структура и ресурсы управления учреждениями социально-культурной сферы			методами и способами реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности
ПК-2 Способен осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры и организаций в сфере	ПК-2.1. Знает основы управления финансово-экономической и хозяйственной деятельностью учреждений культуры и организаций в сфере социально-	Раздел 2. Теоретические и практические аспекты арт-менеджмента	Направления и особенности осуществления финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры и организаций в сфере социально-		

социально-культурной деятельности.	культурной деятельности.		культурной деятельности		
	ПК-2.2. Умеет применять методы управления финансово-экономической и хозяйственной деятельностью учреждений культуры и организаций в сфере социально-культурной деятельности.	Раздел 3. Структура и ресурсы управления учреждениями социально-культурной сферы		осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры и организаций в сфере социально-культурной деятельности	
	ПК-2.3. Владеет навыками применения методов управления финансово-экономической и хозяйственной деятельностью учреждений культуры и организаций в сфере социально-культурной деятельности.	Раздел 4. Оценка деятельности учреждений социально-культурной сферы			Навыками осуществления финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры и организаций в сфере социально-культурной деятельности

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Код УД ОПОП	Учебный блок
Б1	Блок 1. Дисциплины (модули)
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Б1.В.13	Управление учреждениями социально-культурной сферы

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (Ауд) (всего)	108					108			
в том числе									
Лекции (Л)	54					54			
Семинарские занятия (С)	54					54			
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), всего	72					72			
Промежуточная аттестация									
Зачет (Зач)									
Экзамен (Экз)	36					36			
Курсовая работа (Кур)									

Контрольная работа (КР)											
Общая трудоемкость	6 з.е.	216					216				

Для очно-заочной формы обучения

Учебным планом не предусмотрено

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Аудиторные занятия (Ауд) (всего)												
в том числе												
Лекции (Л)*												
Семинарские занятия (С)*												
Практические занятия (ПР)*												
Индивидуальные занятия (Инд)*												
Самостоятельная работа обучающихся (СРО) (всего)												
Промежуточная аттестация												
Зачет (Зач)*												
Зачет с оценкой (ЗачО)*												
Экзамен (Экз)*												
Курсовая работа/ проект (КР/КП)*												
Общая трудоемкость	з.е.											

Для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Аудиторные занятия (Ауд) (всего)		48							24	24		
в том числе												
Лекции (Л)		24							12	12		
Семинарские занятия (С)		24							12	12		
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), всего		159							84	75		
Промежуточная аттестация												
Зачет (Зач)												
Экзамен (Экз)		9								9		
Курсовая работа (Кур)												
Контрольная работа (КР)												
Общая трудоемкость	6 з.е.	216							108	108		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины, структурированное по темам

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание дисциплины по темам
----------	---------------------------------------	--------------------------------

1.	Основы управления учреждениями социально-культурной сферы	Тема 1. Понятие и характеристика учреждений социально-культурной сферы Составляющие сферы культуры. Некоммерческая составляющая сферы культуры. Коммерческая составляющая сферы культуры. Услуги сферы культуры. Основные услуги. Дополнительные услуги. Прямые услуги. Посреднические услуги. Продукт сферы культуры. Первичный продукт. Вторичный продукт. Спрос на услуги сферы культуры в России. Динамика спроса на услуги организаций культуры в России. Тема 2. Виды учреждений социально-культурной сферы Автономное учреждение культуры. Деятельность автономного учреждения культуры. Источники финансирования деятельности автономного учреждения. Государственное (муниципальное) задание. Бюджетное учреждение (с расширенным объемом прав). Казенное учреждение. Наблюдательный совет автономного учреждения. Сочетание различных форм собственности в учреждениях культуры. Тема 3. Теоретические концепции в сфере экономики и управления учреждений социально-культурной сферы Особенности экономики и управления организаций культуры (У. Баумоль, У. Боуэн). Ограничение роста производительности труда. Проблемы измерения и роста производительности труда занятого в них персонала. Особенности стимулирования труда. Проблема материального стимулирования труда в некоммерческих организациях культуры. Специфика финансового менеджмента. Общие особенности, характерные для всех некоммерческих организаций. Теории менеджмента некоммерческих организаций. Теория «производства общественных благ». Социальный маркетинг. Фандрейзинг. Добровольчество. Теория «невыполненного контракта». Теория «контроля стейкхолдеров». Тема 4. Основные направления деятельности учреждений социально-культурной сферы Информационно-просветительная деятельность учреждений культуры. Художественно-публицистическая деятельность учреждений культуры. Культурно-развлекательная деятельность учреждений культуры. Деятельность учреждений культуры по развитию самостоятельного художественного творчества. Методика массовой работы учреждений культуры. Методика подготовки групповых форм культурно-досуговых программ. Методика индивидуальной работы в учреждениях культуры. Особенности деятельности учреждений культуры в трудовом коллективе. Особенности деятельности учреждений культуры по месту жительства. Тема 5. Технология деятельности учреждений социально-культурной сферы Основные этапы подготовки культурно-досуговых программ. Сценарные основы подготовки культурно-досуговой программы. Режиссура как компонент технологического процесса подготовки культурно-досуговой программы. Изучение культурных потребностей и интересов аудитории учреждений культуры. Деятельность Советов и правлений в учреждениях культуры.
----	--	--

		Планирование работы учреждений культуры. Территория учреждения культуры. Оборудование учреждения культуры. Документация учреждения культуры. Платные кружки, школы, курсы, студии.
2.	Теоретические и практические аспекты арт-менеджмента	Тема 6. Специфика арт-менеджмента Арт-менеджмент: этимология концепта. «Арт»: определение понятия. «Искусство»: трактовка, сущность и специфика. Искусство как мимесис. Сфера искусства. Артосфера, арт-индустрии, арт-бизнес. Происхождение искусства и его видов. Историко-теоретический аспект. Древнейшие памятники искусства как «зеркало» художественно-творческой деятельности. Рисунок как основа всех видов искусства. Деятельностная структура артосферы, арт-индустрии, арт-бизнеса. Менеджмент: эволюционные аспекты его генезиса, понимания как социокультурной теории и практики. Арт-менеджмент как наука, искусство, магия и политика. Тема 7. Арт-менеджер: сущность и специфика феномена Личность арт-менеджера. Особенности мышления арт-менеджера. Роли менеджеров. Межличностные роли: главный руководитель, лидер, связующее звено. Информационные роли: приемник информации, распространитель информации, представитель. Роли, связанные с принятием решений: предприниматель, устраняющий нарушения, распределитель ресурсов, ведущий переговоры. Деятельность арт-менеджера. Профессиональные обязанности арт-менеджера. Общие требования к арт-менеджеру. Правила поведения руководителя. Сильные стороны арт-менеджера. Тема 8. Контент разновидностей, профессий, должностей арт-менеджера A&R-менеджер. DIGITAL-продюсер. EVENT-менеджер. PR-директор. PR-менеджер. Агент. Агент театральный. Администратор. Аккаунт-менеджер. Антрепренер. Арт-дилер. Арт-директор. Арт-консультант. Арт-критик. Арт-менеджер. Арт-эксперт. Ведущий. Владелец продукта. Галерист (галерейный менеджер). Директор, заместитель директора, генеральный директор, генеральный менеджер, продюсер, руководитель. Дирижер, импресарио, интендант, клиентский менеджер, концертный менеджер, куратор. Лейбл-менеджер. Менеджеры различных направлений: менеджер DIGITAL-проектов, менеджер по группе торговых марок, менеджер по закупкам, менеджер по маркетингу, менеджер по продажам, менеджер по продукту, менеджер по развитию, менеджер проектов, персональный менеджер. Группы отечественных частных театральных предприятий: антреприза единоличного хозяина, «режиссерские» и «драматургические» частные театральные начинания, актерская группа, группа антреприз, близких к театральным товариществам, мультипродюсерские проекты.

		Тема 9. Лидер и менеджер: сущность, специфика и эффективность менеджера в артосфере, арт-индустрии, арт-бизнесе Лидер и менеджер. Сходства и различия лидерства и менеджмента. Классические качества лидера. Харизма. Стили лидерства (идеалистический, обучающий, товарищеский, демократический, амбициозный, авторитарный). Типы лидерства (лидер-тиран, авторитарный лидер, лидер-отец, лидер-демократ, лидер, задающий тон, лидер-наставник). Матрица лидерство/менеджмент. Принципы эффективности менеджмента (Г. Эмерсон): наличие четко выраженных идеалов; здравый смысл; экспертный совет; дисциплина; честное ведение дела; ведение прямого, адекватного и постоянного учета; диспетчеризация; стандарты и графики; стандартные условия; стандартизация операций; нормативные и практические инструменты; вознаграждение за эффективный труд. Принципы эффективности (П. Друкер). Основные элементы интегративного менеджмента: системный подход, ситуационный подход, учет особенностей организационной культуры, автоматизация процессов управления, демократизация управления. Качества, навыки и способности эффективного арт-менеджера. Эффективный арт-менеджер как эффективный лидер. Арт-менеджер – эмоциональный лидер. Тема 10. Функции арт-менеджмента Функции арт-менеджмента в контексте принципов и всеобщего закона управления. Функциональный подход к деятельности руководителя (А. Файоль). Принципы управления. Всеобщие законы управления. Функции арт-менеджмента и маркетинг. Принципы Деминга для управляющего. «Классические» функции управления в деятельности арт-менеджера. Технологии управления мотивацией работников. Специфика функций арт-менеджера в процессе управления проектом. Тема 11. Коллектив в арт-менеджменте Коллектив в арт-менеджменте: сущность, элементы технологии создания. Тимбилдинг. Принципы успешного управления коллективом. Типы расстройств личности. Психологические аспекты формирования и становления коллектива в арт-индустрии. Культура организации как инструмент арт-менеджмента. Культура организации. Тема 12. Арт-менеджмент в контексте государственной политики и экономики в сфере культуры и искусства Арт-индустрия как экономическая система. Экономическая система социума. Национальные модели современной рыночной экономической системы: американская, западноевропейская, западногерманская, шведская, японская, южнокорейская. Экономические агенты арт-индустрии. Простые и комплексные экономические субъекты. Арт-менеджер в коммуникативной системе современной арт-индустрии. Арт-менеджер как интеллектуальный ресурс и капитал экономики сферы культуры и искусства. Сущность и специфика арт-менеджмента в контексте рыночной экономики. Арт-менеджмент как инструмент и составляющая государственной политики в сфере культуры и
--	--	--

		искусства. Составляющие государственной политики в сфере культуры и искусства: концептуальная, экономическая, законодательная (правовая). «Индустрия культуры» как феномен постиндустриального социума. Креативные индустрии: сущность, генезис, трансформации и современное состояние. Креативные кластеры. Особенности креативных индустрий. Креативные индустрии как вариант модернизации сферы культуры и искусства. Творческое предпринимательство и арт-менеджмент как ресурсы креативной экономики и региональной политики в сфере культуры и искусства. Классификация креативных индустрий. Тема 13. Организация инклюзивной среды в учреждениях культуры Предпосылки создания концепции организации инклюзивной среды в учреждениях культуры. Инклюзивная среда: сущность и структура. Организация инклюзивной среды в музеях. Организация инклюзивной среды в театрах. Организация инклюзивной среды в кинотеатрах. Оценка инклюзивности учреждений культуры. Диагностический инструментарий исследований инклюзивности учреждения культуры.
3.	Структура и ресурсы управления учреждениями социально-культурной сферы	Тема 14. Организационные структуры управления учреждений социально-культурной сферы Линейно-функциональная структура управления. Параллельная структура управления. Современная организационная структура управления. Преобразования линейно-функциональной структуры управления. Организационные структуры органического типа. Организационные структуры механистического типа. Тема 15. Попечительский совет Функции попечительского совета: управленческие, финансовые и контрольные. Состав попечительского совета: представители коммерческого сектора, органов государственной власти и др., которые проявляют интерес к развитию деятельности того или иного учреждения культуры. Проблема создания попечительского совета. Функции консультационного совета. Тема 16. Источники финансирования Привлеченные источники финансирования учреждений культуры. Благотворительность, спонсорство, патронаж, меценатство, пожертвование. Членство. Гранты. Привлеченные источники финансирования в России и зарубежом. Государственные источники финансирования учреждений культуры: прямые (бюджетные субсидии, гранты, тендерное финансирование государственные кредиты) и косвенные (распределение бюджетных средств через фонды и другие организации; налоговые льготы некоммерческим организациям культуры; налоговые льготы для благотворителей; льготы некоммерческим организациям культуры по арендной плате и коммунальным платежам; дотации отдельным категориям населения на пользование услугами в сфере культуры; гарантии по кредитам некоммерческих организаций культуры). Два вида совместного финансирования сферы культуры: долевые субсидии, возвратные субсидии. Собственные источники финансирования учреждений культуры. Основные (выставочная, образовательная, концертная

		деятельность и т. д.), дополнительные (коммерческая деятельность и др.) направления работы. Доходы от некоммерческой деятельности. Доходы от предпринимательской деятельности. Тема 17. Спонсорство Выгоды спонсоров. Прямые выгоды. Косвенные выгоды. Виды спонсорства: материальное (финансовое) и информационное. Уровни спонсирования: генеральный спонсор, официальный спонсор, спонсор. Письма-обращения учреждений культуры потенциальным спонсорам. Договор о спонсорской поддержке учреждения культуры. Договор об информационной поддержке. Тема 18. Кадровые ресурсы учреждений социально-культурной сферы Факторы производительности работников умственного труда. Иерархия потребностей для работников творческого труда. Проблемы мотивации работников творческого труда. Добровольчество. Положение о волонтерской службе. Права и обязанности волонтеров. Права и обязанности учреждения. Управление деятельностью волонтеров. Направления работы волонтеров. Тема 19. Характеристики услуг учреждений социально-культурной сферы Отличительные особенности услуг: неосязаемость, несохраняемость, непостоянство качества, трудность оценки качества, неотделимость от источника. Алгоритм действия зрителя. Желание потенциального зрителя посетить выставку или спектакль. Поиск необходимой информации. Принятие решения. Получение основной услуги. Зритель оценивает полученные выгоды и степень своей удовлетворенности от предоставленной услуги. В этот момент принимается решение о возможности повторного посещения учреждения культуры. Молекулярная модель оценки услуг.
		Тема 20. Оценка некоммерческой деятельности учреждений социально-культурной сферы Показатели социальной эффективности организаций культуры: индекс социальности Вайсброда, коэффициент социальной рентабельности, показатель чистой приведенной социальной стоимости, индекс социальной доходности, коэффициент внутренней нормы социальной доходности. Тема 21. Оценка предпринимательской деятельности учреждений социально-культурной сферы Показателей оценки торговой деятельности в организациях культуры. Уровень торговых доходов на одного посетителя. Коэффициент соотношения покупателей и посетителей. Коэффициент численности посетителей на единицу торговой площади. Тема 22. Сбалансированная система показателей Цепочка создания ценности учреждения культуры. Концепция сбалансированной системы показателей. Составляющие сбалансированной системы показателей. Направление «финансы». Направление «потребители». Направление «внутренние процессы». Направление «Рост и обучение». Модель BSC, адаптированная под
4.	Оценка деятельности учреждений социально-культурной сферы	

		нужды учреждения культуры. Этапы разработки сбалансированной системы показателей: формализация миссии, видения и выбранной стратегии учреждения; выделение основных групп заинтересованных лиц и их требований; определение направлений оценки; формулирование стратегических целей; определение показателей результативности; установка целевых значений; определение причинно-следственных связей; разработка стратегических инициатив; интеграция сбалансированной системы показателей в систему управления; внедрение.
--	--	---

5.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов, видов учебных занятий и форм проведения

5 семестр

5.2.1. Для очной формы обучения

Наименование раздела	Наименование тем лекций, тем занятий семинарского типа, тем самостоятельной работы	Индикаторы компетенций	Контактная работа							СРО/акад. часы	Содержание СРО
			Занятия лекционного типа/акад. часы	Занятия семинарского типа (акад. часы) и форма проведения							
				Семинарские занятия		Практические занятия		Индивидуальные занятия			
Раздел 1. Основы управления учреждениям и социально-культурной сферы	Тема 1. Понятие и характеристика учреждений социально-культурной сферы	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	4	2	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов, практические задания	Не предусмотрено		Не предусмотрено		3	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
	Тема 2. Виды учреждений социально-культурной сферы	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	4	4	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов, практические задания					3	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
	Тема 3. Теоретические концепции в сфере экономики и управления учреждений социально-культурной сферы	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	4	2	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов, практические задания					3	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
	Тема 4. Основные направления деятельности учреждений социально-культурной сферы	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	4	2	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов, практические задания					3	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа

	Тема 5. Технология деятельности учреждений социально-культурной сферы	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	4	4	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов, практические задания					3	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
Раздел 2. Теоретические и практические аспекты арт-менеджмента	Тема 6. Специфика арт-менеджмента	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	2	2	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов, практические задания					3	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
	Тема 7. Арт-менеджер: сущность и специфика феномена	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	2	2	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов, практические задания					3	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
	Тема 8. Контент разновидностей, профессий, должностей арт-менеджера	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	2	2	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов, практические задания					3	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
	Тема 9. Лидер и менеджер: сущность, специфика и эффективность менеджера в артосфере, арт-индустрии, арт-бизнесе	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	2	2	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов, практические задания					3	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
	Тема 10. Функции арт-менеджмента	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	2	2	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов, практические задания					3	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к

		ПК-2.3			задания						занятиям семинарского типа
	Тема 11. Коллектив в арт-менеджменте	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	2	2	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов, практические задания					3	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
	Тема 12. Арт-менеджмент в контексте государственной политики и экономики в сфере культуры и искусства	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	2	2	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов, практические задания					3	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
	Тема 13. Организация инклюзивной среды в учреждениях культуры	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	2	2	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов, практические задания					3	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
	Контрольная точка 1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3		Тестовые задания							Подготовка к контролю
Раздел 3. Структура и ресурсы управления учреждениями социально-культурной сферы	Тема 14. Организационные структуры управления учреждений социально-культурной сферы	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	2	4	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов, практические задания					3	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
	Тема 15. Попечительский совет	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1	2	2	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов,					3	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в

		ПК-2.2 ПК-2.3			практические задания						ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
	Тема 16. Источники финансирования	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	2	2	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов, практические задания					3	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
	Тема 17. Спонсорство	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	2	2	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов, практические задания					4	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
	Тема 18. Кадровые ресурсы учреждений социально-культурной сферы	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	2	2	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов, практические задания					4	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
	Тема 19. Характеристики услуг учреждений социально-культурной сферы	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	2	4	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов, практические задания					4	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
Раздел 4. Оценка деятельности и учреждений социально-культурной сферы	Тема 20. Оценка некоммерческой деятельности учреждений социально-культурной сферы	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	2	4	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов, практические задания					4	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
	Тема 21. Оценка предпринимательской	ПК-1.1 ПК-1.2	2	2	Обсуждение вопросов семинара-					4	Повторение и закрепление знаний по

	деятельности учреждений социально-культурной сферы	ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3			диспута и докладов, решение кейсов, практические задания						теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
	Тема 22. Сбалансированная система показателей	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	2	2	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов, практические задания					4	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
	Контрольная точка 2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3		Тестовые задания							Подготовка к контролю
Промежуточная аттестация	Тема 1. Понятие и характеристика учреждений социально-культурной сферы Тема 2. Виды учреждений социально-культурной сферы Тема 3. Теоретические концепции в сфере экономики и управления учреждений социально-культурной сферы Тема 4. Основные направления деятельности учреждений социально-культурной сферы	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3		Тестовые задания							<i>Проведение групповой консультации</i> <i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>

	Тема 5. Технология деятельности учреждений социально-культурной сферы Тема 6. Специфика арт-менеджмента Тема 7. Арт-менеджер: сущность и специфика феномена Тема 8. Контент разновидностей, профессий, должностей арт-менеджера Тема 9. Лидер и менеджер: сущность, специфика и эффективность менеджера в артосфере, арт-индустрии, арт-бизнесе Тема 10. Функции арт-менеджмента Тема 11. Коллектив в арт-менеджменте Тема 12. Арт-менеджмент в контексте государственной политики и экономики в сфере культуры и искусства Тема 13. Организация инклюзивной среды в учреждениях культуры Контрольная точка 1 Тема 14. Организационные структуры управления							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	учреждений социально-культурной сферы Тема 15. Попечительский совет Тема 16. Источники финансирования Тема 17. Спонсорство Тема 18. Кадровые ресурсы учреждений социально-культурной сферы Тема 19. Характеристики услуг учреждений социально-культурной сферы Тема 20. Оценка некоммерческой деятельности учреждений социально-культурной сферы Тема 21. Оценка предпринимательской деятельности учреждений социально-культурной сферы Тема 22. Сбалансированная система показателей							
ИТОГО	216		54	54			72	
Промежуточная аттестация- экзамен (36 часов)								

5.2.2. Для очно-заочной формы обучения

Учебным планом не предусмотрено

Наименование раздела	Наименование тем лекций, тем занятий семинарского типа,	Индикаторы компетенций	Контактная работа		СРО/акад. часы	Содержание СРО
			Занятия	Занятия семинарского типа (акад. часы) и форма проведения		

	тем самостоятельной работы		лекционного типа/акад. часы	Семинарские занятия		Практические занятия		Индивидуальные занятия			
Раздел 1.											
Раздел 2.											
	Контрольная точка 1										Подготовка к контролю
Раздел 3.											
Раздел 4.											
	Контрольная точка 2										Подготовка к контролю
Промежуточная аттестация											<i>Проведение групповой консультации</i> <i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>
ИТОГО											
Промежуточная аттестация- экзамен											

5.2.3. Для заочной формы обучения

Наименование раздела	Наименование тем лекций, тем занятий семинарского типа, тем самостоятельной работы	Индикаторы компетенций	Контактная работа							СРО/акад. часы	Содержание СРО
			Занятия лекционного типа/акад. часы	Занятия семинарского типа (акад. часы) и форма проведения							
				Семинарские занятия	Практические занятия	Индивидуальные занятия					
	7 семестр										
Раздел 1. Основы управления учреждениям и социально-культурной сферы	Тема 1. Понятие и характеристика учреждений социально-культурной сферы	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	2	0	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов, практические задания	Не предусмотрено		Не предусмотрено		6	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
	Тема 2. Виды учреждений социально-культурной сферы	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	2	0	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов, практические задания					6	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
	Тема 3. Теоретические концепции в сфере экономики и управления учреждений социально-культурной сферы	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	2	2	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов, практические задания					6	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
	Тема 4. Основные направления деятельности учреждений социально-культурной сферы	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	2	2	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов, практические задания					6	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа

	Тема 5. Технология деятельности учреждений социально-культурной сферы	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	0	2	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов, практические задания					7	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
Раздел 2. Теоретические и практические аспекты арт-менеджмента	Тема 6. Специфика арт-менеджмента	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	0	0	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов, практические задания					7	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
	Тема 7. Арт-менеджер: сущность и специфика феномена	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	2	0	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов, практические задания					7	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
	Тема 8. Контент разновидностей, профессий, должностей арт-менеджера	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	2	0	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов, практические задания					7	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
	Тема 9. Лидер и менеджер: сущность, специфика и эффективность менеджера в артосфере, арт-индустрии, арт-бизнесе	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	0	2	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов, практические задания					6	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
	Тема 10. Функции арт-менеджмента	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	0	0	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов, практические задания					7	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к

		ПК-2.3			задания						занятиям семинарского типа
	Тема 11. Коллектив в арт-менеджменте	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	0	2	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов, практические задания					6	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
	Тема 12. Арт-менеджмент в контексте государственной политики и экономики в сфере культуры и искусства	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	0	0	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов, практические задания					7	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
	Тема 13. Организация инклюзивной среды в учреждениях культуры	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	0	2	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов, практические задания					6	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
	Контрольная точка 1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3		Тестовые задания							Подготовка к контролю
	Итого 7 семестр		12	12						84	
	8 семестр										
Раздел 3. Структура и ресурсы управления учреждениями социально-	Тема 14. Организационные структуры управления учреждений социально-культурной сферы	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	2	2	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов, практические задания					8	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа

культурной сферы	Тема 15. Попечительский совет	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	0	0	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов, практические задания					9	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
	Тема 16. Источники финансирования	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	2	2	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов, практические задания					8	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
	Тема 17. Спонсорство	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	2	0	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов, практические задания					8	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
	Тема 18. Кадровые ресурсы учреждений социально-культурной сферы	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	2	2	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов, практические задания					8	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
	Тема 19. Характеристики услуг учреждений социально-культурной сферы	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	2	2	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов, практические задания					8	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
Раздел 4. Оценка деятельности и учреждений	Тема 20. Оценка некоммерческой деятельности учреждений социально-культурной	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	2	2	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов, практические					8	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к

социально-культурной сферы	сферы	ПК-2.3			задания						занятиям семинарского типа
	Тема 21. Оценка предпринимательской деятельности учреждений социально-культурной сферы	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	0	0	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов, практические задания					9	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
	Тема 22. Сбалансированная система показателей	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	0	2	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов, практические задания					9	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
	Итого 8 семестр		12	12						75	
	Контрольная точка 2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3		Тестовые задания							Подготовка к контролю
Промежуточная аттестация	Тема 1. Понятие и характеристика учреждений социально-культурной сферы Тема 2. Виды учреждений социально-культурной сферы Тема 3. Теоретические концепции в сфере экономики и управления учреждений социально-культурной сферы Тема 4. Основные	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3		Тестовые задания						9	<i>Проведение групповой консультации</i> <i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>

	направления деятельности учреждений социально-культурной сферы Тема 5. Технология деятельности учреждений социально-культурной сферы Тема 6. Специфика арт-менеджмента Тема 7. Арт-менеджер: сущность и специфика феномена Тема 8. Контент разновидностей, профессий, должностей арт-менеджера Тема 9. Лидер и менеджер: сущность, специфика и эффективность менеджера в артосфере, арт-индустрии, арт-бизнесе Тема 10. Функции арт-менеджмента Тема 11. Коллектив в арт-менеджменте Тема 12. Арт-менеджмент в контексте государственной политики и экономики в сфере культуры и искусства Тема 13. Организация инклюзивной среды в							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

	учреждениях культуры Контрольная точка I Тема 14. Организационные структуры управления учреждений социально-культурной сферы Тема 15. Попечительский совет Тема 16. Источники финансирования Тема 17. Спонсорство Тема 18. Кадровые ресурсы учреждений социально-культурной сферы Тема 19. Характеристики услуг учреждений социально-культурной сферы Тема 20. Оценка некоммерческой деятельности учреждений социально-культурной сферы Тема 21. Оценка предпринимательской деятельности учреждений социально-культурной сферы Тема 22. Сбалансированная система показателей							
ИТОГО	216	24	24				159	
Промежуточная аттестация- экзамен (9 часов)								

6. Примеры оценочных средств текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Оценка знаний обучающихся по ОФО осуществляется в баллах в комплексной форме с учётом:

- оценки по итогам текущей аттестации (работа на занятиях семинарского типа и выполнение заданий в рамках «контрольных точек» (от 40 до 60 баллов);
- оценки уровня сформированности компетенций в ходе промежуточной аттестации (от 20 до 40 баллов).

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам отчетности

№	Виды отчётности	Баллы
1	Работа на занятиях семинарского типа	40
2	Выполнение заданий в рамках «контрольных точек»	20
4	Результаты промежуточной аттестации	20-40
5	Итого	60-100

Контрольно-оценочные мероприятия (экзамен) проводятся по 40 балльной шкале. Минимальная сумма баллов – 10, максимальная – 40.

Минимальная сумма баллов по итогам текущей аттестации – 40, максимальная – 60 баллов.

На основе окончательно полученных баллов успеваемость обучающихся в семестре определяется следующими оценками: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» и на основании выставляется итоговая оценка.

При этом действует следующая итоговая шкала:

- менее 60 баллов – незачтено (оценка «неудовлетворительно»);
- от 60 до 73 баллов – зачтено (оценка «удовлетворительно»);
- от 74 до 89 баллов – зачтено (оценка «хорошо»);
- от 90 до 100 баллов – зачтено (оценка «отлично»).

6.1. Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций в рамках текущей аттестации

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры а Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

6.1.1. Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

5-й семестр ОФО

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1

ТЕМА 1. ПОНЯТИЕ И ХАРАКТЕРИСТИКА УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЫ

Количество часов - 2 ч.

Содержание семинарского занятия - *Обсуждение вопросов семинара и докладов, решение и обсуждение кейсов, практические задания*

Цели и задачи семинарского занятия:

1. Изучить понятие учреждений социально-культурной сферы.
2. Рассмотреть классификацию и основные функции данных учреждений.

3. Обсудить роль учреждений социально-культурной сферы в обществе.

Структура занятия:

1. Введение (5 мин)

- Обсуждение целей семинара и его значения.

- Определение ключевых понятий: "социальная сфера", "культура", "социально-культурная сфера".

2. Понятие учреждений социально-культурной сферы (20 мин)

- Определение учреждений социально-культурной сферы.

- Основные задачи и цели учреждений: образование, культура, досуг, здоровье.

3. Классификация учреждений (20 мин)

- Классификация по типам:

- Образовательные учреждения (школы, колледжи, университеты).

- Культурные учреждения (музеи, театры, библиотеки).

- Учреждения досуга (домов культуры, спортивные клубы).

- Социальные учреждения (центры помощи, реабилитационные центры).

- Примеры учреждений в каждом разделе.

4. Функции учреждений социально-культурной сферы (20 мин)

- Образовательная функция: формирование знаний и навыков.

- Культурная функция: сохранение и распространение культурного наследия.

- Досуговая функция: организация досуга и развлечений для населения.

- Социальная функция: поддержка уязвимых категорий граждан.

5. Роль учреждений социально-культурной сферы в обществе (20 мин)

- Влияние на качество жизни населения.

- Участие в развитии социальной и культурной интеграции.

- Значение в формировании гражданской позиции и активного участия в жизни общества.

Методические указания:

- В ходе семинара студенты должны активно участвовать в обсуждении предложенных тем.

- Подготовьте краткие сообщения о конкретных примерах учреждений из разных категорий.

- Проведите группу для обсуждения роли каждого типа учреждений в развитии социума.

Дискуссия и заключение (5 мин)

- Подведение итогов семинарского занятия.

- Ответы на вопросы.

- Рекомендации для дальнейшего изучения темы.

Дополнительные ресурсы:

- Книги и статьи по теме «Социально-культурная сфера».

- Документы и отчеты о деятельности учреждений.

- Вебинары и лекции по актуальным вопросам в сфере культуры и образования.

Задание для самостоятельной работы:

Подготовить анализ одного из учреждений социально-культурной сферы вашего региона, его функций и воздействия на общество.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2-3

ТЕМА 2. ВИДЫ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЫ

Количество часов - 4 ч.

Содержание семинарского занятия - Обсуждение вопросов семинара и докладов, решение и обсуждение кейсов, практические задания

Цели и задачи семинарского занятия:

1. Изучить различные виды учреждений социально-культурной сферы.
2. Понять их специфику, функции и значимость в жизни общества.
3. Обсудить примеры учреждений и их влияние на культурное и социальное развитие.

Структура занятия:

1. Введение (5 мин)

- Определение понятий: виды учреждений социально-культурной сферы.
- Краткий обзор тематики предыдущего семинара.

2. Образовательные учреждения (40 мин)

- Классификация и функции:
- Дошкольные учреждения (детские сады).
- Школы и колледжи.
- Высшие учебные заведения.
- Роль образования в социализации и культурном развитии.
- Обсуждение примеров успешных образовательных учреждений.

3. Культурные учреждения (40 мин)

- Виды культурных учреждений:
- Музеи и галереи (сохранение культурного наследия).
- Театры и концертные залы (развитие искусств).
- Библиотеки (доступ к знаниям и информации).
- Влияние культурных учреждений на общественную жизнь и формирование культурной идентичности.

4. Учреждения досуга (40 мин)

- Классификация:
- Дома культуры и клубы.
- Спортивные учреждения и фитнес-центры.
- Объекты отдыха и развлечений (парки, кинотеатры).
- Значение досуга для обеспечения качественной жизни.
- Обсуждение примеров успешных программ досуга.

5. Социальные учреждения (40 мин)

- Особенности и виды:
- Центры социальной помощи (для детей, пожилых людей).
- Реабилитационные центры и службы поддержки.
- Негосударственные организации.
- Роль социальных учреждений в поддержке уязвимых групп населения.

Методические указания:

- Студенты делятся на группы и готовят презентации на тему одного из видов учреждений.

- Обсуждение примеров конкретных учреждений, их особенностей и методов работы.
- Представление результатов групповой работы и обмен мнениями.

Дискуссия и заключение (15 мин)

- Подведение итогов занятия.
- Обсуждение результатов групповых работ.
- Ответы на вопросы и рекомендации для дальнейшего изучения.

Дополнительные ресурсы:

- Справочная литература по видам учреждений социально-культурной сферы.

- Документы о деятельности различных учреждений.
- Вебинары и курсы по актуальным вопросам социально-культурной сферы.

Задание для самостоятельной работы:

Выбрать одно учреждение из рассматриваемых видов, провести его анализ, описать его функции, задачи и влияние на социальную и культурную жизнь общества. Подготовить краткий отчет для следующего занятия.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4

ТЕМА 3. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ КОНЦЕПЦИИ В СФЕРЕ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯМИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЫ

Количество часов - 2 ч.

Содержание семинарского занятия - Обсуждение вопросов семинара и докладов, решение и обсуждение кейсов, практические задания

Цели и задачи семинарского занятия:

1. Ознакомить студентов с основными теоретическими концепциями в сфере экономики и управления учреждениями социально-культурной сферы.
2. Понять структуру и функции управления в данных учреждениях.
3. Обсудить актуальные экономические теории и их применение в практике управления.

Структура занятия:

1. Введение (5 мин)
 - Обзор предыдущих тем и их взаимосвязь с текущей.
 - Пояснение значимости теоретических концепций в управлении учреждениями.
 2. Основные теоретические концепции (20 мин)
 - Классическая экономическая теория:
 - Принципы рационального поведения и максимизации прибыли.
 - Применение в управлении учреждениями.
 - Микроэкономика и макроэкономика:
 - Влияние микроэкономических факторов на управление учреждениями.
 - Экономические макрообстоятельства и их значение для социально-культурной сферы.
 - Теория транзакционных издержек:
 - Понятие транзакционных издержек и их влияние на управление учреждениями.
 3. Управление в учреждениях социально-культурной сферы (20 мин)
 - Современные подходы к управлению:
 - Управление по целям (МВО).
 - Гибкие и адаптивные методы управления.
 - Стратегические методы управления:
 - SWOT-анализ как инструмент стратегического планирования.
 - Применение портфельного анализа.
 4. Примеры успешного управления в учреждениях (20 мин)
 - Обсуждение случаев успешного применения теоретических концепций в учреждениях социально-культурной сферы.
 - Анализ реальных примеров из практики, включая лучшие управленческие практики.
 5. Обсуждение и выводы (20 мин)
 - Открытое обсуждение: какие концепции наиболее актуальны для студентов?
 - Ответы на вопросы.
- Методические указания:**
- Обсуждение теоретических концепций, с примерами из практики управления учреждениями.
 - Работа в группах над анализом реальных ситуаций управления.

- Студенты могут подготовить короткие сообщения о выбранной теоретической концепции и её применении.

Дискуссия и заключение (5 мин)

- Подведение итогов занятия.

- Выделение ключевых моментов и рекомендуемых тем для дальнейшего изучения.

Задание для самостоятельной работы:

Выбрать одну теоретическую концепцию и подготовить краткий отчет о её применении в управлении учреждением социально-культурной сферы, включая практические примеры и рекомендации. Подготовить презентацию для обсуждения на следующем занятии.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5

ТЕМА 4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЫ

Количество часов - 2 ч.

Содержание семинарского занятия - *Обсуждение вопросов семинара и докладов, решение и обсуждение кейсов, практические задания*

Цели и задачи семинарского занятия:

1. Изучить ключевые направления деятельности учреждений социально-культурной сферы.
2. Понять роль этих учреждений в обществе и их воздействие на культурную жизнь.
3. Обсудить современные тенденции и проблемы, с которыми сталкиваются данные учреждения.

Структура занятия:

1. Введение (5 мин)
 - Краткий обзор предыдущих тем.
 - Пояснение важности понимания направлений деятельности учреждений социально-культурной сферы.
2. Основные направления деятельности (25 мин)
 - Культурная деятельность:
 - Орггистрация и проведение культурных мероприятий (концерты, выставки, фестивали).
 - Развитие культурных программ и инициатив.
 - Образовательная деятельность:
 - Программы дополнительного образования и повышения квалификации.
 - Сотрудничество с образовательными учреждениями для реализации культурных проектов.
 - Социальная деятельность:
 - Поддержка социально уязвимых групп населения (пожилые, молодежь, люди с ограниченными возможностями).
 - Реализация социально ориентированных проектов.
3. Роль учреждений в обществе (15 мин)
 - Обсуждение влияния учреждений социально-культурной сферы на общество и его развитие.
 - Значение художественного, образовательного и социального аспектов работы учреждений.
4. Современные тенденции и вызовы (25 мин)
 - Тенденции:
 - Цифровизация и использование новых технологий в сфере искусства и культуры.
 - Участие учреждений в международных проектах и программах.
 - Вызовы:

- Проблемы финансирования и устойчивого развития.
- Необходимость адаптации к изменениям в обществе и потребностях населения.

5. Обсуждение и выводы (15 мин)

- Открытое обсуждение: как студенты могут быть вовлечены в деятельность учреждений социально-культурной сферы?

- Ответы на вопросы.

Методические указания:

- Использование презентаций и видеоматериалов для иллюстрации различных направлений деятельности.

- Групповая работа: студенты могут разработать проект на тему нового культурного мероприятия или социальной программы для института.

- Исследование практических примеров успешной работы учреждений в разных направлениях.

Дискуссия и заключение (5 мин)

- Подведение итогов занятия.
- Обсуждение значимости различных направлений деятельности учреждений социально-культурной сферы для развития общества.

Задание для самостоятельной работы:

Подготовить краткий анализ одного из направлений деятельности учреждения социально-культурной сферы, включая примеры успешной реализации, проблемы и предложения по улучшению. Подготовить презентацию для обсуждения на следующем занятии.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6-7

ТЕМА 5. ТЕХНОЛОГИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЫ

Количество часов - 4 ч.

Содержание семинарского занятия - Обсуждение вопросов семинара и докладов, решение и обсуждение кейсов, практические задания

Цели и задачи семинарского занятия:

1. Изучить технологии и методы работы учреждений социально-культурной сферы.
2. Понять процесс реализации культурных и социальных программ.
3. Рассмотреть современные инструменты для оптимизации деятельности учреждений.

Структура занятия:

1. Введение в тему (5 мин)
 - Обзор предыдущих семинаров.
 - Пояснение значимости технологий в деятельности учреждений социально-культурной сферы.
2. Основные технологии работы (40 мин)
 - Технологии управления:
 - Организация управления проектами.
 - Стратегическое планирование и его роль в работе учреждений.
 - Технологии взаимодействия с общественностью:
 - PR и маркетинг в культурной сфере.
 - Использование социальных сетей для продвижения мероприятий.
 - Технологии образовательного процесса:
 - Инновационные методы обучения и культурного просвещения (семинары, мастер-классы, вебинары).
3. Процесс реализации культурных и социальных программ (40 мин)

- Этапы разработки и реализации проектов:

- Идеация и планирование.
- Привлечение ресурсов и партнеров.
- Оценка эффективности и обратная связь.
- Важность мониторинга и оценки результатов.

4. Современные инструменты и подходы (40 мин)

- Использование цифровых технологий в культурной деятельности:
- Виртуальные выставки и онлайн-мероприятия.
- Платформы для управления проектами и взаимодействия с аудиторией.
- Применение аналитических инструментов для оценки интересов и запросов

общественности.

5. Практическое задание (40 мин)

- Групповая работа: студенты делятся на команды и разрабатывают проект культурного или социального мероприятия с использованием изученных технологий.

- Презентация проектов с обоснованием выбранных методов и технологий.

6. Обсуждение и выводы (5 мин)

- Открытое обсуждение: какие технологии оказались наиболее эффективными?
- Ответы на вопросы и обмен мнениями о будущем технологий в социально-культурной

сфере.

Методические указания:

- Использование кейсов успешных учреждений для иллюстрации тем.
- Проведение мастер-классов по применению современных технологий (например, создание контента для социальных сетей).
- Стимулирование креативности и инициативы учащихся.

Дискуссия и заключение (10 мин)

- Итоги занятия.
- Обсуждение того, как новые технологии меняют работу учреждений социально-культурной сферы.

Задание для самостоятельной работы:

Подготовить анализ одной из технологий, применяемых в деятельности учреждений социально-культурной сферы, и предложить идеи по её оптимизации или улучшению. Подготовить краткий доклад для обсуждения на следующем занятии.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8

ТЕМА 6. СПЕЦИФИКА АРТ-МЕНЕДЖМЕНТА

Количество часов - 2 ч.

Содержание семинарского занятия - Обсуждение вопросов семинара и докладов, решение и обсуждение кейсов, практические задания

Цели и задачи семинарского занятия:

1. Понять особенности арт-менеджмента как области управления.
2. Изучить основные элементы и принципы арт-менеджмента.
3. Рассмотреть роль арт-менеджеров в современном культурном пространстве.

Структура занятия:

1. Введение в тему (10 мин)
 - Определение арт-менеджмента.
 - Значимость арт-менеджмента в культурной и социальной сферах.
2. Основные характеристики арт-менеджмента (25 мин)
 - Функции арт-менеджера:
 - Организация и координация арт-проектов.

- Управление финансовыми и человеческими ресурсами.
- Стратегическое планирование в сфере искусства.
- Особенности управления в искусстве:
- Творческий процесс vs. управленческий подход.
- Взаимодействие с художниками, кураторами, спонсорами и общественностью.

3. Арт-менеджмент в контексте культурной политики (15 мин)

- Роль арт-менеджеров в развитии культурной среды.
- Влияние государственных и частных фондов на арт-менеджмент.
- Актуальные тенденции и вызовы в арт-менеджменте.

4. Практическое задание (40 мин)

- Проведение групповой дискуссии: студенты обсуждают, какие качества должны быть у успешного арт-менеджера.

- Каждая группа представляет свои идеи на тему "Как управлять арт-проектами в условиях современного культурного контекста".

5. Подведение итогов (15 мин)

- Обсуждение представленных идей и выявление ключевых аспектов арт-менеджмента.
- Вопросы и ответы.

Методические указания:

- Подготовить различные примеры успешных арт-проектов для анализа на занятии.
- Использовать визуальные материалы (презентации, видео) для иллюстрации тем.
- Привлекать студентов к активной дискуссии и обмену мнениями о роли искусства в современном обществе.

Дискуссия и заключение (10 мин)

- Итоги занятия.
- Обсуждение значимости арт-менеджмента для развития культуры и общества.

Задание для самостоятельной работы:

Написать эссе на тему "Роль арт-менеджмента в современном культурном пространстве", указав на личные примеры или наблюдения, а также идеи по улучшению арт-менеджмента в вашем регионе. Подготовить краткое резюме для обсуждения на следующем занятии.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9

ТЕМА 7. АРТ-МЕНЕДЖЕР: СУЩНОСТЬ И СПЕЦИФИКА ФЕНОМЕНА

Количество часов - 2 ч.

Содержание семинарского занятия - Обсуждение вопросов семинара и докладов, решение и обсуждение кейсов, практические задания

Цели и задачи семинарского занятия:

1. Изучить сущность понятия "арт-менеджер" и его роль в сфере искусства.
2. Понять специфику работы арт-менеджера в разных культурных контекстах.
3. Рассмотреть навыки и качества, необходимые для успешной карьеры в арт-менеджменте.

Структура занятия:

1. Введение в тему (5 мин)
 - Определение арт-менеджера: профессионал в сфере управления искусством.
 - Значение роли арт-менеджера в современном культурном процессе.
2. Сущность и функции арт-менеджера (25 мин)
 - Основные функции:
 - Организация выставок, мероприятий и культурных проектов.
 - Проведение маркетинговых исследований и стратегическое планирование.

- Финансирование и поиск спонсоров.
- Аспекты работы арт-менеджера:
- Взаимодействие с художниками и культурными институциями.
- Управление проектами и командами.
- Культурная дипломатия и взаимодействие с общественностью.
- 3. Специфика работы арт-менеджера в различных контекстах (20 мин)
- Арт-менеджмент в государственных и частных институциях.
- Различия между арт-менеджментом в сфере визуального искусства, музыки, театра и новых медиа.
- Влияние культурных и социальных факторов на деятельность арт-менеджера.
- 4. Практическое задание (20 мин)
- Разделение студентов на группы: каждая группа готовит краткий проект на тему "Арт-менеджер в конкретной области искусства" (например, визуальное искусство, театр, музыкальное искусство).
- Обсуждение проектов и представление их в классе.
- 5. Подведение итогов (10 мин)
- Обсуждение представленных проектов и выводов о роли арт-менеджера в различных сферах.
- Вопросы и ответы.

Методические указания:

- Привести примеры успешных арт-менеджеров и проектов для вдохновения студентов.
- Использовать кейс-метод и анализ различных ситуаций из практики арт-менеджмента.
- Активно вовлекать студентов в обсуждение, задавая открытые вопросы.
- Дискуссия и заключение (10 мин)
- Итоги занятия.
- Обсуждение важности профессионализма и гибкости арт-менеджера в условиях изменений в культурной среде.

Задание для самостоятельной работы:

Подготовить краткое эссе на тему "Качества успешного арт-менеджера", указав на примеры из практики и личные наблюдения. Подготовить основные идеи для обсуждения на следующем занятии.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10

ТЕМА 8. КОНТЕНТ РАЗНОВИДНОСТЕЙ, ПРОФЕССИЙ, ДОЛЖНОСТЕЙ АРТ-МЕНЕДЖЕРА

Количество часов - 2 ч.

Содержание семинарского занятия - Обсуждение вопросов семинара и докладов, решение и обсуждение кейсов, практические задания

Цели и задачи семинарского занятия:

1. Ознакомить студентов с различными ролями и должностями арт-менеджера.
2. Изучить основные разновидности контента, создаваемого арт-менеджерами в их работе.
3. Определить ключевые навыки и компетенции для каждой из профессий в области арт-менеджмента.

Структура занятия:

1. Введение в тему (5 мин)
- Общее представление о профессиях в арт-менеджменте.
- Значение разнообразия ролей для успешного функционирования культурной сферы.
2. Разновидности профессий арт-менеджера (25 мин)

- Основные должности:
- Куратор выставок.
- Менеджер по связям с общественностью.
- Продюсер культурных мероприятий.
- Арт-директор.
- Специалист по маркетингу в сфере искусства.
- Дополнительные роли:
- Эксперт по искусству.
- Консультант по культурным проектам.
- Критик и обозреватель искусства.

3. Контент, создаваемый арт-менеджерами (20 мин)

- Типы контента:
- Выставочные проекты и художественные выставки.
- Статья и аналитические материалы о искусстве.
- Программы мероприятий (мастер-классы, лекции, дискуссии).
- Маркетинговые кампании и рекламные материалы.
- Кейс-стадии:
- Обсуждение примеров успешных проектов и контента, созданного арт-менеджерами.

4. Развитие навыков и компетенций (20 мин)

- Ключевые навыки:
- Организационные способности и управление проектами.
- Коммуникационные навыки и работа с командой.
- Критическое мышление и аналитика.
- Знание рынка искусства и культурных трендов.
- Формирование профиля будущего арт-менеджера:
- Определение путей развития и специальностей в области арт-менеджмента.
- Важность стажировок, образовательных программ и сетевого взаимодействия.

5. Практическое задание (15 мин)

- Групповая работа: студенты делятся на команды и разрабатывают описание одной из ролей арт-менеджера, включая ключевые обязанности, необходимый контент и навыки.
- Презентация своих выводов остальным группам.

Дискуссия и заключение (5 мин)

- Итоги занятия.
- Обсуждение значимости разнообразия профессий в сфере арт-менеджмента и их вклада в культурное развитие общества.

Задание для самостоятельной работы:

Подготовить исследование о конкретной профессии арт-менеджера, указав на её роль в современном культурном контексте и требования к квалификации. Подготовить основные идеи для обсуждения на следующем занятии.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 11

ТЕМА 9. ЛИДЕР И МЕНЕДЖЕР: СУЩНОСТЬ, СПЕЦИФИКА И ЭФФЕКТИВНОСТЬ В АРТОСФЕРЕ, АРТ-ИНДУСТРИИ, АРТ-БИЗНЕСЕ

Количество часов - 2 ч.

Содержание семинарского занятия - Обсуждение вопросов семинара и докладов, решение и обсуждение кейсов, практические задания.

Цели и задачи семинарского занятия:

1. Изучить основные концепции лидерства и менеджмента в контексте арт-индустрии.
2. Рассмотреть различия и сходства между ролями лидера и менеджера.

3. Определить факторы, влияющие на эффективность работы в арт-секторе.

Структура занятия:

1. Введение в тему (5 мин)

- Определение понятий "лидер" и "менеджер".
- Значение этих ролей в контексте арт-индустрии и арт-бизнеса.

2. Сущность лидерства и менеджмента (20 мин)

- Лидерство:

- Определение и характеристики эффективных лидеров.

- Роль видения и вдохновения в арт-проектах.

- Менеджмент:

- Основные функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.

- Задачи менеджера в арт-сфере: управление ресурсами и командами, реализация проектов.

3. Специфика ролей в арт-индустрии (20 мин)

- Различия между лидером и менеджером:

- Фокус на инновациях и изменение в подходах (лидер) против фокуса на процессах и эффективность (менеджер).

- Примеры успешных лидеров и менеджеров в арт-сфере.

- Синергия ролей:

- Как лидеры и менеджеры могут взаимодействовать для достижения общих целей.

- Кейс-стадии: обсуждение примеров из реальной практики.

4. Эффективность в арт-секторе (20 мин)

- Факторы, влияющие на эффективность работы:

- Культурные и социальные аспекты.

- Командная работа и коммуникация.

- Адаптация к изменениям и критическая ситуация.

- Инструменты оценки эффективности:

- Методы мониторинга и анализа результатов арт-проектов.

- Оценка влияния арт-инициатив на общество.

5. Практическое задание (20 мин)

- Групповая работа: участники разбиваются на команды и выбирают одну из историй успеха или провала в арт-сфере.

- Анализ роли лидера и менеджера в этом случае, обсуждение последствий их действий и поиска путей улучшения.

Дискуссия и заключение (5 мин)

- Резюме основных выводов занятия.

- Обсуждение важности балансирования ролей лидера и менеджера в арт-индустрии для достижения успеха.

Задание для самостоятельной работы:

Написать эссе о конкретном арт-проекте, анализируя, как лидерские и управленческие качества повлияли на его успех или неудачу. Подготовить основные идеи для обсуждения на следующем занятии.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 12

ТЕМА 10. ФУНКЦИИ АРТ-МЕНЕДЖМЕНТА

Количество часов - 2 ч.

Содержание семинарского занятия - Обсуждение вопросов семинара и докладов, решение и обсуждение кейсов, практические задания.

Цели и задачи семинарского занятия:

1. Изучить ключевые функции арт-менеджмента и их роль в эффективном управлении арт-проектами.
2. Определить специфику выполнения этих функций в контексте арт-индустрии.
3. Разработать практические навыки в области планирования и реализации арт-инициатив.

Структура занятия:

1. Введение в тему (5 мин)
 - Определение арт-менеджмента.
 - Важность функций арт-менеджмента в современной арт-индустрии.
 2. Основные функции арт-менеджмента (20 мин)
 - Планирование:
 - Стратегическое и тактическое планирование арт-проектов.
 - Анализ целевой аудитории и определение целей и задач проекта.
 - Организация:
 - Формирование команды и распределение ролей.
 - Подбор и управление ресурсами (финансовыми, людскими, материальными).
 - Руководство:
 - Лидерство и мотивация команды.
 - Коммуникация и взаимодействие с участниками проекта, партнерами и спонсорами.
 - Контроль:
 - Мониторинг хода реализации проектов.
 - Оценка и анализ результатов, внесение необходимых корректировок.
 3. Специфика функций в арт-индустрии (20 мин)
 - Творческий аспект:
 - Как обеспечить баланс между творческой свободой и управленческими функциями.
 - Роль арт-менеджера как посредника между художниками и бизнесом.
 - Гибкость и инновации:
 - Способы адаптации к изменениям в рынке и потребностях аудитории.
 - Примеры успешных арт-проектов, отмеченные инновационными подходами в управлении.
 4. Практическое задание (20 мин)
 - Групповая работа: участники делятся на команды и разрабатывают план для вымышленного арт-проекта, используя изученные функции арт-менеджмента.
 - Рассмотрение всех этапов проекта: от идеи до реализации и контроля результатов.
 5. Презентация команд (15 мин)
 - Каждая команда представляет свой проект, объясняя, какие функции арт-менеджмента были учтены и каким образом они будут реализованы.
- Дискуссия и заключение (10 мин)
- Подведение итогов занятия: обсуждение основных вывода о функциях арт-менеджмента и их влиянии на успех арт-проектов.
 - Обсуждение значимости практического применения изученного материала.

Задание для самостоятельной работы:

Написать рефлекссию на тему: "Как функции арт-менеджмента влияют на успех конкретного арт-проекта". Привести примеры из собственного опыта или известных примеров в арт-индустрии. Подготовить основные идеи для обсуждения на следующем занятии.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 13

ТЕМА 11. КОЛЛЕКТИВ В АРТ-МЕНЕДЖМЕНТЕ

Количество часов - 2 ч.

Содержание семинарского занятия - Обсуждение вопросов семинара и докладов, решение и обсуждение кейсов, практические задания.

Цели и задачи семинарского занятия:

1. Изучить роль коллектива в арт-менеджменте и его влияние на успешность арт-проектов.
2. Рассмотреть динамику группы, а также аспекты управления коллективом.
3. Развить навыки работы в команде и эффективного взаимодействия.

Структура занятия:

1. Введение в тему (5 мин)
 - Определение коллектива: что такое коллектив в контексте арт-менеджмента.
 - Значение командной работы для успешного выполнения арт-проектов.
2. Роль коллектива в арт-менеджменте (20 мин)
 - Команда и ее типы:
 - Структура и функции арт-команды.
 - Различия между творческими и административными командами.
 - Динамика группы:
 - Стадии формирования команд (формирование, шторм, нормирование, выполнение, расформирование).
 - Взаимодействие членов команды и его влияние на результат.
 - Разнообразие и инклюзия:
 - Значение разнообразия в командах и как оно способствует творчеству и инновациям.
 - Эффективные стратегии для создания инклюзивной рабочей среды.
3. Эффективное управление коллективом (20 мин)
 - Лидерство в арт-менеджменте:
 - Роль арт-менеджера как лидера и координатора команды.
 - Способы формирования доверительной атмосферы среди команды.
 - Коммуникация:
 - Методы улучшения интерколлективной коммуникации.
 - Инструменты для эффективного взаимодействия и обратной связи.
4. Практическое задание (20 мин)
 - Групповая работа: участники делятся на команды и должны разработать план по созданию эффективного арт-коллектива для реализации проекта. Учитываются все аспекты, обсужденные на занятии:
 - Структура команды, установление ролей, стратегии коммуникации и управления.
5. Презентация команд (15 мин)
 - Каждая команда представляет свой проект о создании арт-коллектива, объясняя выбранные подходы и методы управления.
 - Обсуждение и предоставление обратной связи от других участников и ведущего занятия.
- Дискуссия и заключение (10 мин)
 - Подведение итогов занятия: осознание значимости командной работы и управления коллективом в арт-менеджменте.
 - Обсуждение уроков, извлеченных из практического задания и как их можно применять в реальных условиях.

Задание для самостоятельной работы:

Написать эссе на тему: "Роль команды в успехе арт-проекта". Привести примеры знаковых арт-проектов, в которых коллектив сыграл ключевую роль. Подготовить основные идеи для обсуждения на следующем занятии.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 14

ТЕМА 12. АРТ-МЕНЕДЖМЕНТ В КОНТЕКСТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ЭКОНОМИКИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

Количество часов - 2 ч.

Содержание семинарского занятия - Обсуждение вопросов семинара и докладов, решение и обсуждение кейсов, практические задания

Цели и задачи семинарского занятия:

1. Проанализировать влияние государственной политики на арт-менеджмент.
2. Изучить взаимодействие между культурной экономикой и арт-менеджментом.
3. Обсудить актуальные проблемы и вызовы, с которыми сталкивается сфера искусства в зависимости от государственной поддержки и экономики.

Структура занятия:

1. Введение в тему (10 мин)
 - Определение арт-менеджмента в контексте государственной политики.
 - Важность государственного вмешательства в развитие искусства и культуры.
 2. Государственная политика в сфере культуры (40 мин)
 - Основные направления государственной культуры:
 - Законодательные инициативы и программы поддержки искусства.
 - Роль министерств и учреждений в развитии культуры.
 - Финансирование и ресурсы:
 - Методы государственной поддержки культурных проектов (гранты, субсидии, финансирование).
 - Примеры успешных госпрограмм в сфере искусства и культуры.
 3. Экономика в сфере искусства (40 мин)
 - Культурная экономика:
 - Определение и ключевые аспекты.
 - Влияние экономики на арт-менеджмент: рынка труда, финансирование, наличие инфраструктуры.
 - Арт-рынок и его особенности:
 - Механизмы функционирования арт-рынка.
 - Роль меценатства и частного сектора в развитии искусства.
 4. Актуальные проблемы и вызовы (40 мин)
 - Проблемы финансирования:
 - Сложности, с которыми сталкиваются проекты из-за государственных ограничений.
 - Влияние экономических кризисов на сферы культуры и искусства.
 - Вызовы государственной политики:
 - Политика поддержки и цензуры: баланс между свободой творчества и государственной безопасностью.
 - Эффективность государственной политики и её соответствие потребностям общества.
 5. Групповая дискуссия (40 мин)
 - Обсуждение актуальных вопросов, связанных с темой. Участники могут поделиться личным опытом и мнениями о том, как государственная политика влияет на арт-менеджмент.
 - Анализ кейсов, касающихся успешных и неудачных примеров государственной поддержки.
- Дискуссия и заключение (10 мин)
- Подведение итогов занятия: осознание взаимосвязи между государственной политикой, экономикой и арт-менеджментом.
 - Обсуждение, как эти аспекты могут взаимодействовать для улучшения сферы искусства и культуры.

Задание для самостоятельной работы:

Подготовить исследовательскую работу на тему: "Влияние государственной политики на развитие арт-менеджмента в нашей стране". Привести примеры, проанализировать положительные и отрицательные аспекты. Подготовиться к обсуждению на следующем занятии.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 15

ТЕМА 13. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНКЛЮЗИВНОЙ СРЕДЫ В УЧРЕЖДЕНИЯХ КУЛЬТУРЫ

Количество часов - 2 ч.

Содержание семинарского занятия - *Обсуждение вопросов семинара и докладов, решение и обсуждение кейсов, практические задания*

Цели и задачи семинарского занятия:

1. Изучить основные принципы инклюзии в сфере культуры.
2. Определить методы организации инклюзивной среды для разных категорий граждан.
3. Обсудить практические аспекты реализации инклюзивности в культурных учреждениях.

Структура занятия:

1. Введение в тему (5 мин)
 - Понятие инклюзивной среды: определение и основные аспекты.
 - Значимость инклюзии в культуре: зачем это важно и для кого?
 2. Правовые и этические основы инклюзии (20 мин)
 - Законодательство:
 - Обзор международных и национальных норм, регулирующих инклюзию в сфере культуры.
 - Основные положения Конвенции о правах инвалидов и их применение.
 - Этика инклюзии:
 - Принципы доступности, участия и равенства.
 - Сущность культурной политики в отношении инклюзии.
 3. Создание инклюзивной среды в учреждении культуры (20 мин)
 - Физическая доступность:
 - Обеспечение доступа для людей с ограниченными возможностями (пандусы, специальные сиденья и пр.).
 - Адаптация выставочных и культурных пространств.
 - Программные подходы:
 - Разработка инклюзивных мероприятий, адаптированных для разных целевых групп.
 - Интеграция технологий для обеспечения доступности контента (например, тифлокомментирование, сурдоперевод).
 4. Примеры успешных практик инклюзии (20 мин)
 - Обсуждение кейсов культурных учреждений, успешно реализующих инклюзивные программы.
 - Анализ инициатив и проектов, направленных на развитие инклюзии в культуре.
 5. Групповая дискуссия (15 мин)
 - Обсуждение проблем и вызовов, с которыми сталкиваются учреждения культуры при организации инклюзивной среды.
 - Участники могут поделиться личным опытом и предложить идеи по улучшению инклюзии в своих учреждениях.
- Дискуссия и заключение (10 мин)

- Подведение итогов занятия: осознание значимости создания инклюзивной среды и её влияния на развитие культуры.

- Обсуждение, как инклюзия может обогатить культурное пространство и повысить уровень удовлетворенности аудитории.

Задание для самостоятельной работы:

Подготовить проект по внедрению инклюзивной программы в конкретное культурное учреждение. Описать шаги, необходимые для реализации, и ожидаемые результаты. Подготовиться к представлению проекта на следующем занятии.

КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 1 – ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ (РАЗДЕЛ 6.4.1 РПД)

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 16-17

ТЕМА 14. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ

Количество часов - 4 ч.

Содержание семинарского занятия - *Обсуждение вопросов семинара и докладов, решение и обсуждение кейсов, практические задания*

Цели и задачи семинарского занятия:

1. Изучить типы организационных структур в учреждениях культуры.
2. Оценить эффективность различных моделей управления.
3. Обсудить практические аспекты реорганизации и оптимизации управленческих процессов.

Структура занятия:

1. Введение в тему (10 мин)
 - Определение организационной структуры управления.
 - Роль организационной структуры в эффективном функционировании учреждений культуры.
2. Типы организационных структур (45 мин)
 - Функциональная структура:
 - Преимущества и недостатки.
 - Примеры из практики.
 - Дивизиональная структура:
 - Особенности и применение в учреждениях культуры.
 - Сравнение с функциональной структурой.
 - Матричная структура:
 - Как работает и в каких случаях целесообразно использовать.
 - Примеры успешного применения.
 - Проектная структура:
 - Случаи, когда проектная структура становится приоритетной.
 - Примеры культурных проектов с проектной организацией.
3. Обсуждение вопросов и докладов участников (45 мин)
 - Участники представляют короткие доклады о выбранных организационных структурах, их преимуществах и недостатках в контексте учреждений культуры.
 - Дискуссия на основе представленных докладов.
4. Решение и обсуждение кейсов (45 мин)
 - Разделение участников на группы для анализа реальных кейсов управления учреждениями культуры.
 - Каждая группа получает конкретный случай, который необходимо обсудить и предложить решения по оптимизации управленческой структуры.

- Презентация решений каждой группы и обсуждение.

5. Практические задания (25 мин)

- Заполнение таблицы сравнительного анализа различных организационных структур, выявление их сильных и слабых сторон.

- Разработка предложения по изменению или оптимизации организационной структуры для конкретного учреждения культуры.

Дискуссия и заключение (10 мин)

- Подведение итогов занятий, обобщение полученной информации.

- Обсуждение, как организационная структура влияет на развитие и достижение целей учреждения культуры.

- Ответы на вопросы, возникшие в ходе семинаров.

Задание для самостоятельной работы:

Подготовить проект по изменению организационной структуры уже существующего учреждения культуры или создать проект нового учреждения с обоснованием выбранной структуры управления. Подготовиться к защите проекта на следующем занятии.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 18

ТЕМА 15. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

Количество часов - 2 ч.

Содержание семинарского занятия - Обсуждение вопросов семинара и докладов, решение и обсуждение кейсов, практические задания

Цели семинарского занятия:

1. Углубить понимание роли попечительского совета в управлении учреждениями социально-культурной сферы.

2. Обсудить функции и задачи попечительских советов.

3. Анализировать примеры успешного функционирования попечительских советов.

Структура занятия:

1. Введение в тему (5 мин)

- Определение понятий: попечительский совет и его значение для учреждений культуры.

- Основные цели и задачи попечительского совета.

2. Основные функции попечительского совета (20 мин)

- Обсуждение ключевых функций:

- Консультационная и экспертная поддержка.

- Привлечение ресурсов (финансовых, кадровых).

- Общественный контроль и ответственность.

- Промоция и поддержка имиджа учреждения.

3. Примеры успешных попечительских советов (20 мин)

- Анализ кейсов:

- Попечительские советы при музеях, театрах, библиотеках и других культурных учреждениях.

- Сравнительный анализ с зарубежными практиками.

4. Дискуссия (20 мин)

- Открытая дискуссия о роли попечительского совета.

- Обсуждение сложностей в их работе и способов их преодоления.

- Поделитесь мнениями о том, как улучшить работу попечительских советов в России.

5. Дискуссия и заключение (25 мин)

- Подведение итогов занятия.

- Обсуждение выводов и рекомендаций.

- Ответы на вопросы участников.

Задание для самостоятельной работы:

Подготовьте исследование по деятельности попечительского совета в одном из культурных учреждений. Включите в него описание функций, задач и проблем, с которыми сталкивается совет. Обсудите результат на следующем занятии.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 19

ТЕМА 16. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Количество часов - 2 ч.

Содержание семинарского занятия - *Обсуждение вопросов семинара и докладов, решение и обсуждение кейсов, практические задания*

Цели семинарского занятия:

1. Ознакомить студентов с основными источниками финансирования в области социально-культурной деятельности.
2. Рассмотреть их влияние на развитие социально-культурных проектов и учреждений.
3. Обсудить практические аспекты привлечения финансирования и успешного управления ресурсами.

Структура занятия:

1. Введение в тему (5 мин)
 - Определение социально-культурной сферы.
 - Значение финансирования в обеспечении устойчивого функционирования учреждений культуры.
2. Основные источники финансирования (20 мин)
 - Государственное финансирование:
 - Роль бюджета различных уровней (федерального, регионального, местного).
 - Программы госгрантов и субсидий.
 - Частные источники:
 - Финансирование со стороны бизнеса (спонсорство, меценатство).
 - Пожертвования и краудфандинг.
 - Коммерческие источники:
 - Плата за услуги (билеты на мероприятия, экскурсии).
 - Проведение платных мероприятий и мастер-классов.
 - Международные источники:
 - Гранты и финансирование от международных организаций и фондов.
3. Преимущества и недостатки каждого источника (20 мин)
 - Обсуждение сильных и слабых сторон различных форм финансирования.
 - Вопросы независимости, устойчивости и гибкости финансирования.
4. Кейс-стадии (15 мин)
 - Примеры успешных проектов, финансируемых из разных источников.
 - Обсуждение реальных ситуаций и проблем, с которыми сталкиваются учреждения в поиске финансирования.
5. Дискуссия (15 мин)
 - Освещение актуальных тенденций и вызовов в сфере финансирования социально-культурных программ.
 - Возможные пути решения проблем и инновационные подходы к финансированию.
6. Дискуссия и заключение (15 мин)
 - Подведение итогов занятия.
 - Обсуждение вопросов для Задание для самостоятельной работы и дальнейшего изучения темы.

Задание для самостоятельной работы:

Подготовить краткую презентацию о выбранном источнике финансирования в социально-культурной сфере. Включить примеры, преимущества и недостатки, а также потенциал для будущего развития. Презентация будет представлена на следующем семинаре.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 20

ТЕМА 17. СПОНСОРСТВО

Количество часов - 2 ч.

Содержание семинарского занятия - *Обсуждение вопросов семинара и докладов, решение и обсуждение кейсов, практические задания.*

Цели семинарского занятия:

1. Ознакомить студентов с понятием спонсорства и его ролью в социально-культурной сфере.
2. Рассмотреть механизм взаимодействия между спонсорами и культурными учреждениями.
3. Обсудить преимущества и недостатки спонсорства для обеих сторон.

Структура занятия:

1. Введение в тему (5 мин)
 - Определение спонсорства и его отличия от других форм финансовой поддержки (гранты, дотации и т.д.).
 - Значение спонсорства для развития социально-культурных проектов.
2. Формы спонсорства (15 мин)
 - Экономическое спонсорство:
 - Прямые финансовые вложения в проекты и мероприятия.
 - Материально-техническое спонсорство:
 - Предоставление оборудования, услуг и материалов (например, техника для мероприятий, реклама).
 - Информационное и медийное спонсорство:
 - Реклама и пиар-поддержка, создание информационных материалов.
3. Механизм взаимодействия между спонсорами и получателями (20 мин)
 - Этапы поиска и привлечения спонсоров.
 - Подписание спонсорских соглашений: ключевые условия и параметры.
 - Стратегии эффективного общения с потенциальными спонсорами.
4. Преимущества и недостатки спонсорства (20 мин)
 - Для спонсоров:
 - Улучшение имиджа компании, реклама, налаживание общественных связей.
 - Для культурных учреждений:
 - Дополнительные ресурсы, возможность проведения масштабных мероприятий.
 - Недостатки:
 - Риски зависимости от внешнего финансирования.
 - Возможные ограничения на креативность и независимость проектов.
5. Кейс-стадии (10 мин)
 - Примеры успешных спонсорских соглашений в культурной сфере.
 - Обсуждение реальных ситуаций, в которых спонсорство сыграло ключевую роль в развитии проектов.
6. Дискуссия (10 мин)
 - Обсуждение актуальных вопросов и трудностей в области спонсорства.
 - Как современная экономика и общественные тенденции влияют на спонсорство в культуре.
7. Дискуссия и заключение (10 мин)

- Подведение итогов занятия.
- Обсуждение вопросов для самостоятельного изучения и подготовки к следующему семинару.

Задание для самостоятельной работы:

Написать эссе на тему "Роль спонсорства в развитии культурных мероприятий". Включите примеры, анализ преимуществ и недостатков, а также ваше мнение о будущем спонсорства в социально-культурной сфере. Эссе будет представлено на следующем занятии.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 21

ТЕМА 18. КАДРОВЫЕ РЕСУРСЫ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ

Количество часов - 2 ч.

Содержание семинарского занятия - Обсуждение вопросов семинара и докладов, решение и обсуждение кейсов, практические задания.

Кадровые ресурсы учреждений культуры

Цели семинарского занятия:

1. Изучить значение кадровых ресурсов в учреждениях культуры.
2. Проанализировать современные тенденции в управлении кадрами в области культуры.
3. Обсудить проблемы и вызовы, с которыми сталкиваются учреждения культуры в управлении кадровыми ресурсами.

Структура занятия:

1. Введение в тему (5 мин)
 - Определение понятий "кадровые ресурсы" и "кадровое управление".
 - Роль кадровых ресурсов в достижении целей учреждений культуры.
2. Структура кадровых ресурсов (15 мин)
 - Основные категории кадров: административный персонал, творческие работники, технический персонал.
 - Компетенции и квалификации, необходимые для успешной работы в учреждениях культуры.
3. Современные подходы к управлению кадрами (15 мин)
 - Методы привлечения и отбора кадров в учреждения культуры.
 - Обучение и развитие: программы повышения квалификации, стажировки и обмены опытом.
 - Мотивация и удержание кадров: создание положительного рабочего климата.
4. Проблемы в управлении кадровыми ресурсами (15 мин)
 - Недостаток квалифицированных кадров: причины и последствия.
 - Проблемы текучести кадров и их влияние на работу учреждения.
 - Законодательные и финансовые ограничения, влияющие на управление персоналом.
5. Кейсы и практические примеры (15 мин)
 - Обсуждение успешных практик управления кадровыми ресурсами в различных учреждениях культуры.
 - Анализ взаимодействия разных категорий работников в культурных проектах.
6. Дискуссия (15 мин)
 - Обсуждение актуальных вызовов для управления кадровыми ресурсами в условиях современных изменений в обществе и культуре.
 - Как технологии и новые методы управления могут помочь в преодолении проблем.
7. Дискуссия и заключение (10 мин)
 - Подведение итогов занятия.
 - Обсуждение вопросов для самостоятельного изучения и подготовки к следующему семинару.

Задание для самостоятельной работы:

Напишите аналитическую записку на тему "Проблемы и перспективы кадровых ресурсов в учреждениях культуры". Включите анализ текущей ситуации, ваши предложения по улучшению и рекомендации для практики. Записка будет представлена на следующем занятии.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 22-23

ТЕМА 19. ХАРАКТЕРИСТИКИ УСЛУГ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ

Количество часов - 4 ч.

Содержание семинарского занятия - Обсуждение вопросов семинара и докладов, решение и обсуждение кейсов, практические задания.

Цели семинарского занятия:

1. Понять специфику услуг, предоставляемых учреждениями культуры.
2. Изучить характеристики и классификацию культурных услуг.
3. Анализировать факторы, влияющие на качество предоставляемых услуг.

Структура занятия:

1. Введение в тему (5 мин)
 - Определение понятий "услуга" и "культурные услуги".
 - Значение услуг для учреждений культуры и их влияние на общество.
2. Специфика культурных услуг (35 мин)
 - Отличия культурных услуг от товаров и других видов услуг.
 - Важные характеристики культурных услуг: нематериальность, взаимодействие с потребителем, изменчивость и неотделимость.
 - Примеры культурных услуг: выставки, концерты, театральные представления, образовательные программы.
3. Классификация культурных услуг (35 мин)
 - По типам учреждений: деятельность музеев, театров, библиотек и т.д.
 - По целевой аудитории: услуги для детей, молодежи, взрослых и пожилых людей.
 - По целям: образовательные, развлекательные, просветительские и социальные услуги.
4. Качество услуг в учреждениях культуры (35 мин)
 - Параметры качества культурных услуг: доступность, информативность, эмоциональная ценность.
 - Методы оценки качества услуг: опросы, отзывы, исследования.
 - Примеры успешных практик по повышению качества услуг в учреждениях культуры.
5. Проблемы и вызовы в предоставлении культурных услуг (40 мин)
 - Основные трудности, с которыми сталкиваются учреждения культуры (финансовые ограничения, недостаток квалифицированного персонала, снижение интереса со стороны аудитории).
 - Способы преодоления вызовов: инновации, сотрудничество, использование новых технологий.
6. Групповая работа (15 мин)
 - Создание мини-проектов по разработке новых культурных услуг.
 - Презентация проектов и обсуждение идей.
7. Дискуссия и заключение (15 мин)
 - Обсуждение вопросов: Каковы лучшие практики предоставления специфических культурных услуг? Какие услуги наиболее востребованы в современном обществе?
 - Подведение итогов занятия.

Задание для самостоятельной работы:

1. Подготовьте краткий отчет о характеристиках одной из выбранных вами услуг, которую предоставляет учреждение культуры.

2. Определите и проанализируйте факторы, влияющие на качество этой услуги. Запишите свои наблюдения и рекомендации по улучшению.

3. Готовьтесь представить свои выводы на следующем занятии.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 24-25

ТЕМА 20. ОЦЕНКА НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ

Количество часов - 4 ч.

Содержание семинарского занятия - Обсуждение вопросов семинара и докладов, решение и обсуждение кейсов, практические задания

Цели семинарского занятия:

1. Изучить методы оценки некоммерческой деятельности учреждений культуры.
2. Понять значение оценивания для повышения эффективности и устойчивости учреждений.
3. Проанализировать примеры успешных практик оценки некоммерческой деятельности.

Структура занятия:

1. Введение в тему (10 мин)
 - Понятие некоммерческой деятельности в сфере культуры.
 - Значение оценки для учреждений культуры и их окружения.
 - Основные цели оценки (эффективность, прозрачность, привлечение финансирования).
2. Методы оценки некоммерческой деятельности (35 мин)
 - Качественные и количественные методы оценки.
 - Использование индикаторов для измерения результатов (например, количество посетителей, качество предоставляемых услуг).
 - Оценка социальных, культурных и экономических эффектов от деятельности учреждений культуры.
3. Критерии успешности учреждений культуры (35 мин)
 - Определение ключевых критериев для оценки (доступность, качество услуг, вовлеченность аудитории, финансовая устойчивость).
 - Примеры инструментов оценки: опросы, фокус-группы, анализ документации.
4. Оценка воздействия на общество (35 мин)
 - Изучение методов оценки влияния учреждений культуры на местное сообщество.
 - Кейс-стадии успешных практик оценки воздействия (пример из театра, музея, библиотеки).
 - Роль общественного мнения в оценке некоммерческой деятельности.
5. Проблемы и вызовы в оценке некоммерческой деятельности (35 мин)
 - Основные трудности, с которыми сталкиваются учреждения культуры при проведении оценки (недостаток ресурсов, сложности с измерением нематериальных эффектов).
 - Способы преодоления вызовов: инновационные методы, сотрудничество с исследовательскими организациями.
6. Групповая работа (15 мин)
 - Создание концепции оценки некоммерческой деятельности для выбранного учреждения культуры.
 - Презентация проектов и обсуждение предложенных методов.
7. Дискуссия и заключение (15 мин)
 - Обсуждение вопросов: Как можно улучшить процессы оценки в учреждениях культуры? Как внедрять результаты оценки в стратегию развития учреждения?
 - Подведение итогов занятия.

Задание для самостоятельной работы:

1. Подготовьте обзор существующих методов оценки некоммерческой деятельности для учреждения культуры.
2. Выберите одно учреждение культуры и проанализируйте его некоммерческую деятельность с точки зрения оценки. Определите, какие методы могут быть применены.
3. Представьте свои наблюдения и предложения на следующем занятии.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 26

ТЕМА 21. ОЦЕНКА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ

Количество часов - 2 ч.

Содержание семинарского занятия - Обсуждение вопросов семинара и докладов, решение и обсуждение кейсов, практические задания

Цели семинарского занятия:

1. Изучить методы и подходы к оценке предпринимательской деятельности учреждений культуры.
2. Понять, как предпринимательская деятельность влияет на финансовую устойчивость учреждений культуры.
3. Рассмотреть примеры успешных практик и кейсов в области оценки предпринимательской деятельности.

Структура занятия:

1. Введение в тему (5 мин)
 - Определение предпринимательской деятельности в контексте учреждений культуры.
 - Значение успешной предпринимательской деятельности для финансовой устойчивости учреждений.
 - Основные цели оценки (приобретение информации для стратегического планирования, привлечение инвестиций и финансирования).
2. Методы оценки предпринимательской деятельности (25 мин)
 - Качественные и количественные методы оценки: анализ доходов, затрат и прибыльности.
 - Использование финансовых показателей (рентабельность, маржинальность) и нефинансовых индикаторов (удовлетворенность клиентов, вклад в общество).
 - Оценка устойчивости бизнес-моделей учреждений культуры.
3. Основные критерии успешности (15 мин)
 - Ключевые критерии оценки предпринимательской деятельности (доходность, инновации, развитие новых продуктов и услуг).
 - Роль маркетинга и PR в успешной предпринимательской деятельности.
4. Кейс-стадии (15 мин)
 - Примеры успешных практик предпринимательства в музеях, театрах, галереях и других культурных учреждениях.
 - Обсуждение факторов успеха и возможных трудностей, с которыми сталкиваются эти организации.
5. Групповая работа (20 мин)
 - Разработка концепции оценки предпринимательской деятельности для выбранного учреждения культуры.
 - Презентация концепций и обсуждение предложенных подходов.
6. Заключение и обсуждение (10 мин)
 - Обсуждение вопросов: Как оценка предпринимательской деятельности может помочь в стратегическом управлении учреждениями культуры? Как внедрять результаты оценки для повышения эффективности?

Задание для самостоятельной работы:

1. Подготовьте обзор методов оценки предпринимательской деятельности, применяемых в учреждении культуры, которое вы изучаете.
2. Выберите успешный кейс из сферы художественной или культурной среды и проанализируйте его предпринимательскую стратегию.
3. Представьте ваши выводы и предложения на следующем занятии.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 27

ТЕМА 22. СБАЛАНСИРОВАННАЯ СИСТЕМА ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Количество часов - 2 ч.

Содержание семинарского занятия - Обсуждение вопросов семинара и докладов, решение и обсуждение кейсов, практические задания.

Цели семинарского занятия:

1. Изучить концепцию сбалансированной системы показателей (ССП) как инструмента стратегического управления.
2. Понять, как СПП помогает в оценке эффективности и результативности организаций, включая учреждения культуры.
3. Рассмотреть практическое применение СПП и разработать собственную сбалансированную систему для выбранного учреждения.

Структура занятия:

1. Введение в концепцию СПП (5 мин)
 - История и развитие концепции сбалансированной системы показателей.
 - Основные составляющие: финансовые показатели, показатели клиентов, внутренние бизнес-процессы, показатели обучения и роста.
 - Парадигма перехода от финансового к стратегическому управлению.
2. Элементы СПП (25 мин)
 - Подробный анализ четырех перспектив СПП:
 - Финансовая перспектива: рентабельность, прибыльность, стоимость для акционеров.
 - Перспектива клиентов: удовлетворенность, удержание клиентов, привлечение новых.
 - Перспектива внутренних процессов: эффективность бизнес-процессов, контроль качества, инновации.
 - Перспектива обучения и роста: развитие персонала, управление знаниями, культура организации.
3. Применение СПП в учреждениях культуры (25 мин)
 - Как учреждения культуры могут использовать СПП для оценки своей деятельности?
 - Примеры успешного внедрения СПП в культурные организации.
 - Оценка принципов и практик внедрения СПП в контекст культурной сферы.
4. Групповая работа (25 мин)
 - Разработка собственной сбалансированной системы показателей для выбранного учреждения культуры или проекта.
 - Определение ключевых показателей для каждой из четырех перспектив.
 - Презентация результатов работы и обсуждение предложенных систем.
5. Заключение и обсуждение (10 мин)
 - Обсуждение значимости сбалансированной системы показателей для устойчивого развития учреждений культуры.
 - Как внедрение СПП может повлиять на стратегическое планирование и принятие управленческих решений?

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучите примеры использования сбалансированной системы показателей в зарубежных и российских учреждениях культуры.
2. Подготовьте аналитический отчет о том, как ваша организация может использовать ССП для повышения эффективности.
3. Поделитесь своими находками и предложениями на следующем занятии.

КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 2 – ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ (РАЗДЕЛ 6.4.1 РПД)

7-й семестр ЗФО

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1

ТЕМА 3. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ КОНЦЕПЦИИ В СФЕРЕ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯМИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЫ

Количество часов - 2 ч.

Содержание семинарского занятия - Обсуждение вопросов семинара и докладов, решение и обсуждение кейсов, практические задания

Цели и задачи семинарского занятия:

1. Ознакомить студентов с основными теоретическими концепциями в сфере экономики и управления учреждениями социально-культурной сферы.

2. Понять структуру и функции управления в данных учреждениях.

3. Обсудить актуальные экономические теории и их применение в практике управления.

Структура занятия:

1. Введение (5 мин)

- Обзор предыдущих тем и их взаимосвязь с текущей.

- Пояснение значимости теоретических концепций в управлении учреждениями.

2. Основные теоретические концепции (25 мин)

- Классическая экономическая теория:

- Принципы рационального поведения и максимизации прибыли.

- Применение в управлении учреждениями.

- Микроэкономика и макроэкономика:

- Влияние микроэкономических факторов на управление учреждениями.

- Экономические макрообстоятельства и их значение для социально-культурной сферы.

- Теория транзакционных издержек:

- Понятие транзакционных издержек и их влияние на управление учреждениями.

3. Управление в учреждениях социально-культурной сферы (25 мин)

- Современные подходы к управлению:

- Управление по целям (МВО).

- Гибкие и адаптивные методы управления.

- Стратегические методы управления:

- SWOT-анализ как инструмент стратегического планирования.

- Применение портфельного анализа.

4. Примеры успешного управления в учреждениях (15 мин)

- Обсуждение случаев успешного применения теоретических концепций в учреждениях социально-культурной сферы.

- Анализ реальных примеров из практики, включая лучшие управленческие практики.

5. Обсуждение и выводы (15 мин)

- Открытое обсуждение: какие концепции наиболее актуальны для студентов?

- Ответы на вопросы.

Методические указания:

- Обсуждение теоретических концепций, с примерами из практики управления учреждениями.
- Работа в группах над анализом реальных ситуаций управления.
- Студенты могут подготовить короткие сообщения о выбранной теоретической концепции и её применении.

Дискуссия и заключение (5 мин)

- Подведение итогов занятия.
- Выделение ключевых моментов и рекомендуемых тем для дальнейшего изучения.

Задание для самостоятельной работы:

Выбрать одну теоретическую концепцию и подготовить краткий отчет о её применении в управлении учреждением социально-культурной сферы, включая практические примеры и рекомендации. Подготовить презентацию для обсуждения на следующем занятии.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2

ТЕМА 4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЫ

Количество часов - 2 ч.

Содержание семинарского занятия - *Обсуждение вопросов семинара и докладов, решение и обсуждение кейсов, практические задания*

Цели и задачи семинарского занятия:

1. Изучить ключевые направления деятельности учреждений социально-культурной сферы.
2. Понять роль этих учреждений в обществе и их воздействие на культурную жизнь.
3. Обсудить современные тенденции и проблемы, с которыми сталкиваются данные учреждения.

Структура занятия:

1. Введение (5 мин)
 - Краткий обзор предыдущих тем.
 - Пояснение важности понимания направлений деятельности учреждений социально-культурной сферы.
2. Основные направления деятельности (25 мин)
 - Культурная деятельность:
 - Орггистрация и проведение культурных мероприятий (концерты, выставки, фестивали).
 - Развитие культурных программ и инициатив.
 - Образовательная деятельность:
 - Программы дополнительного образования и повышения квалификации.
 - Сотрудничество с образовательными учреждениями для реализации культурных проектов.
 - Социальная деятельность:
 - Поддержка социально уязвимых групп населения (пожилые, молодежь, люди с ограниченными возможностями).
 - Реализация социально ориентированных проектов.
3. Роль учреждений в обществе (15 мин)
 - Обсуждение влияния учреждений социально-культурной сферы на общество и его развитие.
 - Значение художественного, образовательного и социального аспектов работы учреждений.
4. Современные тенденции и вызовы (25 мин)
 - Тенденции:

- Цифровизация и использование новых технологий в сфере искусства и культуры.
- Участие учреждений в международных проектах и программах.
- Вызовы:
- Проблемы финансирования и устойчивого развития.
- Необходимость адаптации к изменениям в обществе и потребностях населения.

5. Обсуждение и выводы (15 мин)

- Открытое обсуждение: как студенты могут быть вовлечены в деятельность учреждений социально-культурной сферы?

- Ответы на вопросы.

Методические указания:

- Использование презентаций и видеоматериалов для иллюстрации различных направлений деятельности.

- Групповая работа: студенты могут разработать проект на тему нового культурного мероприятия или социальной программы для института.

- Исследование практических примеров успешной работы учреждений в разных направлениях.

Дискуссия и заключение (5 мин)

- Подведение итогов занятия.
- Обсуждение значимости различных направлений деятельности учреждений социально-культурной сферы для развития общества.

Задание для самостоятельной работы:

Подготовить краткий анализ одного из направлений деятельности учреждения социально-культурной сферы, включая примеры успешной реализации, проблемы и предложения по улучшению. Подготовить презентацию для обсуждения на следующем занятии.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3

ТЕМА 5. ТЕХНОЛОГИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЫ

Количество часов - 2 ч.

Содержание семинарского занятия - Обсуждение вопросов семинара и докладов, решение и обсуждение кейсов, практические задания

Цели и задачи семинарского занятия:

1. Изучить технологии и методы работы учреждений социально-культурной сферы.
2. Понять процесс реализации культурных и социальных программ.
3. Рассмотреть современные инструменты для оптимизации деятельности учреждений.

Структура занятия:

1. Введение в тему (5 мин)
 - Обзор предыдущих семинаров.
 - Пояснение значимости технологий в деятельности учреждений социально-культурной сферы.
2. Основные технологии работы (20 мин)
 - Технологии управления:
 - Организация управления проектами.
 - Стратегическое планирование и его роль в работе учреждений.
 - Технологии взаимодействия с общественностью:
 - PR и маркетинг в культурной сфере.
 - Использование социальных сетей для продвижения мероприятий.
 - Технологии образовательного процесса:

- Инновационные методы обучения и культурного просвещения (семинары, мастер-классы, вебинары).

3. Процесс реализации культурных и социальных программ (20 мин)

- Этапы разработки и реализации проектов:

- Идеация и планирование.

- Привлечение ресурсов и партнеров.

- Оценка эффективности и обратная связь.

- Важность мониторинга и оценки результатов.

4. Современные инструменты и подходы (15 мин)

- Использование цифровых технологий в культурной деятельности:

- Виртуальные выставки и онлайн-мероприятия.

- Платформы для управления проектами и взаимодействия с аудиторией.

- Применение аналитических инструментов для оценки интересов и запросов общественности.

5. Практическое задание (15 мин)

- Групповая работа: студенты делятся на команды и разрабатывают проект культурного или социального мероприятия с использованием изученных технологий.

- Презентация проектов с обоснованием выбранных методов и технологий.

6. Обсуждение и выводы (10 мин)

- Открытое обсуждение: какие технологии оказались наиболее эффективными?

- Ответы на вопросы и обмен мнениями о будущем технологий в социально-культурной сфере.

Методические указания:

- Использование кейсов успешных учреждений для иллюстрации тем.

- Проведение мастер-классов по применению современных технологий (например, создание контента для социальных сетей).

- Стимулирование креативности и инициативы учащихся.

Дискуссия и заключение (5 мин)

- Итоги занятия.

- Обсуждение того, как новые технологии меняют работу учреждений социально-культурной сферы.

Задание для самостоятельной работы:

Подготовить анализ одной из технологий, применяемых в деятельности учреждений социально-культурной сферы, и предложить идеи по её оптимизации или улучшению. Подготовить краткий доклад для обсуждения на следующем занятии.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4

ТЕМА 9. ЛИДЕР И МЕНЕДЖЕР: СУЩНОСТЬ, СПЕЦИФИКА И ЭФФЕКТИВНОСТЬ В АРТОСФЕРЕ, АРТ-ИНДУСТРИИ, АРТ-БИЗНЕСЕ

Количество часов - 2 ч.

Содержание семинарского занятия - Обсуждение вопросов семинара и докладов, решение и обсуждение кейсов, практические задания.

Цели и задачи семинарского занятия:

1. Изучить основные концепции лидерства и менеджмента в контексте арт-индустрии.

2. Рассмотреть различия и сходства между ролями лидера и менеджера.

3. Определить факторы, влияющие на эффективность работы в арт-секторе.

Структура занятия:

1. Введение в тему (5 мин)

- Определение понятий "лидер" и "менеджер".

- Значение этих ролей в контексте арт-индустрии и арт-бизнеса.

2. Сущность лидерства и менеджмента (20 мин)

- Лидерство:
- Определение и характеристики эффективных лидеров.
- Роль видения и вдохновения в арт-проектах.
- Менеджмент:
- Основные функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.
- Задачи менеджера в арт-сфере: управление ресурсами и командами, реализация

проектов.

3. Специфика ролей в арт-индустрии (20 мин)

- Различия между лидером и менеджером:
- Фокус на инновациях и изменение в подходах (лидер) против фокуса на процессах и эффективности (менеджер).

- Примеры успешных лидеров и менеджеров в арт-сфере.
- Синергия ролей:
- Как лидеры и менеджеры могут взаимодействовать для достижения общих целей.
- Кейс-стадии: обсуждение примеров из реальной практики.

4. Эффективность в арт-секторе (20 мин)

- Факторы, влияющие на эффективность работы:
- Культурные и социальные аспекты.
- Командная работа и коммуникация.
- Адаптация к изменениям и критическая ситуация.
- Инструменты оценки эффективности:
- Методы мониторинга и анализа результатов арт-проектов.
- Оценка влияния арт-инициатив на общество.

5. Практическое задание (15 мин)

- Групповая работа: участники разбиваются на команды и выбирают одну из историй успеха или провала в арт-сфере.

- Анализ роли лидера и менеджера в этом случае, обсуждение последствий их действий и поиска путей улучшения.

Дискуссия и заключение (10 мин)

- Резюме основных выводов занятия.
- Обсуждение важности балансирования ролей лидера и менеджера в арт-индустрии для достижения успеха.

Задание для самостоятельной работы:

Написать эссе о конкретном арт-проекте, анализируя, как лидерские и управленческие качества повлияли на его успех или неудачу. Подготовить основные идеи для обсуждения на следующем занятии.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5

ТЕМА 11. КОЛЛЕКТИВ В АРТ-МЕНЕДЖМЕНТЕ

Количество часов - 2 ч.

Содержание семинарского занятия - Обсуждение вопросов семинара и докладов, решение и обсуждение кейсов, практические задания.

Цели и задачи семинарского занятия:

1. Изучить роль коллектива в арт-менеджменте и его влияние на успешность арт-проектов.
2. Рассмотреть динамику группы, а также аспекты управления коллективом.
3. Развить навыки работы в команде и эффективного взаимодействия.

Структура занятия:

1. Введение в тему (5 мин)

- Определение коллектива: что такое коллектив в контексте арт-менеджмента.
- Значение командной работы для успешного выполнения арт-проектов.

2. Роль коллектива в арт-менеджменте (20 мин)

- Команда и ее типы:
- Структура и функции арт-команды.
- Различия между творческими и административными командами.
- Динамика группы:
- Стадии формирования команд (формирование, шторм, нормирование, выполнение, расформирование).

- Взаимодействие членов команды и его влияние на результат.
- Разнообразие и инклюзия:
- Значение разнообразия в командах и как оно способствует творчеству и инновациям.
- Эффективные стратегии для создания инклюзивной рабочей среды.

3. Эффективное управление коллективом (20 мин)

- Лидерство в арт-менеджменте:
- Роль арт-менеджера как лидера и координатора команды.
- Способы формирования доверительной атмосферы среди команды.
- Коммуникация:
- Методы улучшения интерколлективной коммуникации.
- Инструменты для эффективного взаимодействия и обратной связи.

4. Практическое задание (20 мин)

- Групповая работа: участники делятся на команды и должны разработать план по созданию эффективного арт-коллектива для реализации проекта. Учитываются все аспекты, обсужденные на занятии:

- Структура команды, установление ролей, стратегии коммуникации и управления.

5. Презентация команд (15 мин)

- Каждая команда представляет свой проект о создании арт-коллектива, объясняя выбранные подходы и методы управления.

- Обсуждение и предоставление обратной связи от других участников и ведущего занятия.

Дискуссия и заключение (10 мин)

- Подведение итогов занятия: осознание значимости командной работы и управления коллективом в арт-менеджменте.

- Обсуждение уроков, извлеченных из практического задания и как их можно применять в реальных условиях.

Задание для самостоятельной работы:

Написать эссе на тему: "Роль команды в успехе арт-проекта". Привести примеры знаковых арт-проектов, в которых коллектив сыграл ключевую роль. Подготовить основные идеи для обсуждения на следующем занятии.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6

ТЕМА 13. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНКЛЮЗИВНОЙ СРЕДЫ В УЧРЕЖДЕНИЯХ КУЛЬТУРЫ

Количество часов - 2 ч.

Содержание семинарского занятия - Обсуждение вопросов семинара и докладов, решение и обсуждение кейсов, практические задания

Цели и задачи семинарского занятия:

1. Изучить основные принципы инклюзии в сфере культуры.
2. Определить методы организации инклюзивной среды для разных категорий граждан.
3. Обсудить практические аспекты реализации инклюзивности в культурных учреждениях.

Структура занятия:

1. Введение в тему (5 мин)
 - Понятие инклюзивной среды: определение и основные аспекты.
 - Значимость инклюзии в культуре: зачем это важно и для кого?
 2. Правовые и этические основы инклюзии (20 мин)
 - Законодательство:
 - Обзор международных и национальных норм, регулирующих инклюзию в сфере культуры.
 - Основные положения Конвенции о правах инвалидов и их применение.
 - Этика инклюзии:
 - Принципы доступности, участия и равенства.
 - Сущность культурной политики в отношении инклюзии.
 3. Создание инклюзивной среды в учреждении культуры (20 мин)
 - Физическая доступность:
 - Обеспечение доступа для людей с ограниченными возможностями (пандусы, специальные сиденья и пр.).
 - Адаптация выставочных и культурных пространств.
 - Программные подходы:
 - Разработка инклюзивных мероприятий, адаптированных для разных целевых групп.
 - Интеграция технологий для обеспечения доступности контента (например, тифлокомментирование, сурдоперевод).
 4. Примеры успешных практик инклюзии (20 мин)
 - Обсуждение кейсов культурных учреждений, успешно реализующих инклюзивные программы.
 - Анализ инициатив и проектов, направленных на развитие инклюзии в культуре.
 5. Групповая дискуссия (15 мин)
 - Обсуждение проблем и вызовов, с которыми сталкиваются учреждения культуры при организации инклюзивной среды.
 - Участники могут поделиться личным опытом и предложить идеи по улучшению инклюзии в своих учреждениях.
- Дискуссия и заключение (10 мин)
- Подведение итогов занятия: осознание значимости создания инклюзивной среды и её влияния на развитие культуры.
 - Обсуждение, как инклюзия может обогатить культурное пространство и повысить уровень удовлетворенности аудитории.

Задание для самостоятельной работы:

Подготовить проект по внедрению инклюзивной программы в конкретное культурное учреждение. Описать шаги, необходимые для реализации, и ожидаемые результаты. Подготовиться к представлению проекта на следующем занятии.

КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 1 – ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ (РАЗДЕЛ 6.4.1 РПД)

8-й семестр ЗФО

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7

ТЕМА 14. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ

Количество часов - 2 ч.

Содержание семинарского занятия - Обсуждение вопросов семинара и докладов, решение и обсуждение кейсов, практические задания

Цели и задачи семинарского занятия:

1. Изучить типы организационных структур в учреждениях культуры.
2. Оценить эффективность различных моделей управления.
3. Обсудить практические аспекты реорганизации и оптимизации управленческих процессов.

Структура занятия:

1. Введение в тему (5 мин)
 - Определение организационной структуры управления.
 - Роль организационной структуры в эффективном функционировании учреждений культуры.
 2. Типы организационных структур (20 мин)
 - Функциональная структура:
 - Преимущества и недостатки.
 - Примеры из практики.
 - Дивизиональная структура:
 - Особенности и применение в учреждениях культуры.
 - Сравнение с функциональной структурой.
 - Матричная структура:
 - Как работает и в каких случаях целесообразно использовать.
 - Примеры успешного применения.
 - Проектная структура:
 - Случаи, когда проектная структура становится приоритетной.
 - Примеры культурных проектов с проектной организацией.
 3. Обсуждение вопросов и докладов участников (20 мин)
 - Участники представляют короткие доклады о выбранных организационных структурах, их преимуществах и недостатках в контексте учреждений культуры.
 - Дискуссия на основе представленных докладов.
 4. Решение и обсуждение кейсов (20 мин)
 - Разделение участников на группы для анализа реальных кейсов управления учреждениями культуры.
 - Каждая группа получает конкретный случай, который необходимо обсудить и предложить решения по оптимизации управленческой структуры.
 - Презентация решений каждой группы и обсуждение.
 5. Практические задания (15 мин)
 - Заполнение таблицы сравнительного анализа различных организационных структур, выявление их сильных и слабых сторон.
 - Разработка предложения по изменению или оптимизации организационной структуры для конкретного учреждения культуры.
- Дискуссия и заключение (10 мин)
- Подведение итогов занятий, обобщение полученной информации.
 - Обсуждение, как организационная структура влияет на развитие и достижение целей учреждения культуры.
 - Ответы на вопросы, возникшие в ходе семинаров.

Задание для самостоятельной работы:

Подготовить проект по изменению организационной структуры уже существующего учреждения культуры или создать проект нового учреждения с обоснованием выбранной структуры управления. Подготовиться к защите проекта на следующем занятии.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8

ТЕМА 16. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Количество часов - 2 ч.

Содержание семинарского занятия - *Обсуждение вопросов семинара и докладов, решение и обсуждение кейсов, практические задания*

Цели семинарского занятия:

1. Ознакомить студентов с основными источниками финансирования в области социально-культурной деятельности.
2. Рассмотреть их влияние на развитие социально-культурных проектов и учреждений.
3. Обсудить практические аспекты привлечения финансирования и успешного управления ресурсами.

Структура занятия:

1. Введение в тему (5 мин)
 - Определение социально-культурной сферы.
 - Значение финансирования в обеспечении устойчивого функционирования учреждений культуры.
2. Основные источники финансирования (20 мин)
 - Государственное финансирование:
 - Роль бюджета различных уровней (федерального, регионального, местного).
 - Программы госгрантов и субсидий.
 - Частные источники:
 - Финансирование со стороны бизнеса (спонсорство, меценатство).
 - Пожертвования и краудфандинг.
 - Коммерческие источники:
 - Плата за услуги (билеты на мероприятия, экскурсии).
 - Проведение платных мероприятий и мастер-классов.
 - Международные источники:
 - Гранты и финансирование от международных организаций и фондов.
3. Преимущества и недостатки каждого источника (20 мин)
 - Обсуждение сильных и слабых сторон различных форм финансирования.
 - Вопросы независимости, устойчивости и гибкости финансирования.
4. Кейс-стадии (20 мин)
 - Примеры успешных проектов, финансируемых из разных источников.
 - Обсуждение реальных ситуаций и проблем, с которыми сталкиваются учреждения в поиске финансирования.
5. Дискуссия (15 мин)
 - Освещение актуальных тенденций и вызовов в сфере финансирования социально-культурных программ.
 - Возможные пути решения проблем и инновационные подходы к финансированию.
6. Дискуссия и заключение (10 мин)
 - Подведение итогов занятия.
 - Обсуждение вопросов для Задание для самостоятельной работы и дальнейшего изучения темы.

Задание для самостоятельной работы:

Подготовить краткую презентацию о выбранном источнике финансирования в социально-культурной сфере. Включить примеры, преимущества и недостатки, а также потенциал для будущего развития. Презентация будет представлена на следующем семинаре.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9

ТЕМА 18. КАДРОВЫЕ РЕСУРСЫ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ

Количество часов - 2 ч.

Содержание семинарского занятия - *Обсуждение вопросов семинара и докладов, решение и обсуждение кейсов, практические задания.*

Кадровые ресурсы учреждений культуры

Цели семинарского занятия:

1. Изучить значение кадровых ресурсов в учреждениях культуры.
2. Проанализировать современные тенденции в управлении кадрами в области культуры.
3. Обсудить проблемы и вызовы, с которыми сталкиваются учреждения культуры в управлении кадровыми ресурсами.

Структура занятия:

1. Введение в тему (5 мин)
 - Определение понятий "кадровые ресурсы" и "кадровое управление".
 - Роль кадровых ресурсов в достижении целей учреждений культуры.
2. Структура кадровых ресурсов (15 мин)
 - Основные категории кадров: административный персонал, творческие работники, технический персонал.
 - Компетенции и квалификации, необходимые для успешной работы в учреждениях культуры.
3. Современные подходы к управлению кадрами (15 мин)
 - Методы привлечения и отбора кадров в учреждения культуры.
 - Обучение и развитие: программы повышения квалификации, стажировки и обмены опытом.
 - Мотивация и удержание кадров: создание положительного рабочего климата.
4. Проблемы в управлении кадровыми ресурсами (15 мин)
 - Недостаток квалифицированных кадров: причины и последствия.
 - Проблемы текучести кадров и их влияние на работу учреждения.
 - Законодательные и финансовые ограничения, влияющие на управление персоналом.
5. Кейсы и практические примеры (15 мин)
 - Обсуждение успешных практик управления кадровыми ресурсами в различных учреждениях культуры.
 - Анализ взаимодействия разных категорий работников в культурных проектах.
6. Дискуссия (15 мин)
 - Обсуждение актуальных вызовов для управления кадровыми ресурсами в условиях современных изменений в обществе и культуре.
 - Как технологии и новые методы управления могут помочь в преодолении проблем.
7. Дискуссия и заключение (10 мин)
 - Подведение итогов занятия.
 - Обсуждение вопросов для самостоятельного изучения и подготовки к следующему семинару.

Задание для самостоятельной работы:

Напишите аналитическую записку на тему "Проблемы и перспективы кадровых ресурсов в учреждениях культуры". Включите анализ текущей ситуации, ваши предложения по улучшению и рекомендации для практики. Записка будет представлена на следующем занятии.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10

ТЕМА 19. ХАРАКТЕРИСТИКИ УСЛУГ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ

Количество часов - 2 ч.

Содержание семинарского занятия - Обсуждение вопросов семинара и докладов, решение и обсуждение кейсов, практические задания.

Цели семинарского занятия:

1. Понять специфику услуг, предоставляемых учреждениями культуры.
2. Изучить характеристики и классификацию культурных услуг.
3. Анализировать факторы, влияющие на качество предоставляемых услуг.

Структура занятия:

1. Введение в тему (5 мин)
 - Определение понятий "услуга" и "культурные услуги".
 - Значение услуг для учреждений культуры и их влияние на общество.
2. Специфика культурных услуг (15 мин)
 - Отличия культурных услуг от товаров и других видов услуг.
 - Важные характеристики культурных услуг: нематериальность, взаимодействие с потребителем, изменчивость и неотделимость.
 - Примеры культурных услуг: выставки, концерты, театральные представления, образовательные программы.
3. Классификация культурных услуг (15 мин)
 - По типам учреждений: деятельность музеев, театров, библиотек и т.д.
 - По целевой аудитории: услуги для детей, молодежи, взрослых и пожилых людей.
 - По целям: образовательные, развлекательные, просветительские и социальные услуги.
4. Качество услуг в учреждениях культуры (15 мин)
 - Параметры качества культурных услуг: доступность, информативность, эмоциональная ценность.
 - Методы оценки качества услуг: опросы, отзывы, исследования.
 - Примеры успешных практик по повышению качества услуг в учреждениях культуры.
5. Проблемы и вызовы в предоставлении культурных услуг (10 мин)
 - Основные трудности, с которыми сталкиваются учреждения культуры (финансовые ограничения, недостаток квалифицированного персонала, снижение интереса со стороны аудитории).
 - Способы преодоления вызовов: инновации, сотрудничество, использование новых технологий.
6. Групповая работа (15 мин)
 - Создание мини-проектов по разработке новых культурных услуг.
 - Презентация проектов и обсуждение идей.
7. Дискуссия и заключение (15 мин)
 - Обсуждение вопросов: Каковы лучшие практики предоставления специфических культурных услуг? Какие услуги наиболее востребованы в современном обществе?
 - Подведение итогов занятия.

Задание для самостоятельной работы:

1. Подготовьте краткий отчет о характеристиках одной из выбранных вами услуг, которую предоставляет учреждение культуры.
2. Определите и проанализируйте факторы, влияющие на качество этой услуги. Запишите свои наблюдения и рекомендации по улучшению.
3. Готовьтесь представить свои выводы на следующем занятии.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 11

ТЕМА 20. ОЦЕНКА НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ

Количество часов - 2 ч.

Содержание семинарского занятия - Обсуждение вопросов семинара и докладов, решение и обсуждение кейсов, практические задания

Цели семинарского занятия:

1. Изучить методы оценки некоммерческой деятельности учреждений культуры.
2. Понять значение оценивания для повышения эффективности и устойчивости учреждений.
3. Проанализировать примеры успешных практик оценки некоммерческой деятельности.

Структура занятия:

1. Введение в тему (5 мин)
 - Понятие некоммерческой деятельности в сфере культуры.
 - Значение оценки для учреждений культуры и их окружения.
 - Основные цели оценки (эффективность, прозрачность, привлечение финансирования).
2. Методы оценки некоммерческой деятельности (15 мин)
 - Качественные и количественные методы оценки.
 - Использование индикаторов для измерения результатов (например, количество посетителей, качество предоставляемых услуг).
 - Оценка социальных, культурных и экономических эффектов от деятельности учреждений культуры.
3. Критерии успешности учреждений культуры (20 мин)
 - Определение ключевых критериев для оценки (доступность, качество услуг, вовлеченность аудитории, финансовая устойчивость).
 - Примеры инструментов оценки: опросы, фокус-группы, анализ документации.
4. Оценка воздействия на общество (20 мин)
 - Изучение методов оценки влияния учреждений культуры на местное сообщество.
 - Кейс-стадии успешных практик оценки воздействия (пример из театра, музея, библиотеки).
 - Роль общественного мнения в оценке некоммерческой деятельности.
5. Проблемы и вызовы в оценке некоммерческой деятельности (10 мин)
 - Основные трудности, с которыми сталкиваются учреждения культуры при проведении оценки (недостаток ресурсов, сложности с измерением нематериальных эффектов).
 - Способы преодоления вызовов: инновационные методы, сотрудничество с исследовательскими организациями.
6. Групповая работа (15 мин)
 - Создание концепции оценки некоммерческой деятельности для выбранного учреждения культуры.
 - Презентация проектов и обсуждение предложенных методов.
7. Дискуссия и заключение (5 мин)
 - Обсуждение вопросов: Как можно улучшить процессы оценки в учреждениях культуры? Как внедрять результаты оценки в стратегию развития учреждения?
 - Подведение итогов занятия.

Задание для самостоятельной работы:

1. Подготовьте обзор существующих методов оценки некоммерческой деятельности для учреждения культуры.
2. Выберите одно учреждение культуры и проанализируйте его некоммерческую деятельность с точки зрения оценки. Определите, какие методы могут быть применены.

3. Представьте свои наблюдения и предложения на следующем занятии.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 12

ТЕМА 22. СБАЛАНСИРОВАННАЯ СИСТЕМА ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Количество часов - 2 ч.

Содержание семинарского занятия - Обсуждение вопросов семинара и докладов, решение и обсуждение кейсов, практические задания.

Цели семинарского занятия:

1. Изучить концепцию сбалансированной системы показателей (ССП) как инструмента стратегического управления.

2. Понять, как СПП помогает в оценке эффективности и результативности организаций, включая учреждения культуры.

3. Рассмотреть практическое применение СПП и разработать собственную сбалансированную систему для выбранного учреждения.

Структура занятия:

1. Введение в концепцию СПП (5 мин)

- История и развитие концепции сбалансированной системы показателей.

- Основные составляющие: финансовые показатели, показатели клиентов, внутренние бизнес-процессы, показатели обучения и роста.

- Парадигма перехода от финансового к стратегическому управлению.

2. Элементы СПП (25 мин)

- Подробный анализ четырех перспектив СПП:

- Финансовая перспектива: рентабельность, прибыльность, стоимость для акционеров.

- Перспектива клиентов: удовлетворенность, удержание клиентов, привлечение новых.

- Перспектива внутренних процессов: эффективность бизнес-процессов, контроль качества, инновации.

- Перспектива обучения и роста: развитие персонала, управление знаниями, культура организации.

3. Применение СПП в учреждениях культуры (25 мин)

- Как учреждения культуры могут использовать СПП для оценки своей деятельности?

- Примеры успешного внедрения СПП в культурные организации.

- Оценка принципов и практик внедрения СПП в контекст культурной сферы.

4. Групповая работа (25 мин)

- Разработка собственной сбалансированной системы показателей для выбранного учреждения культуры или проекта.

- Определение ключевых показателей для каждой из четырех перспектив.

- Презентация результатов работы и обсуждение предложенных систем.

5. Заключение и обсуждение (10 мин)

- Обсуждение значимости сбалансированной системы показателей для устойчивого развития учреждений культуры.

- Как внедрение СПП может повлиять на стратегическое планирование и принятие управленческих решений?

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучите примеры использования сбалансированной системы показателей в зарубежных и российских учреждениях культуры.

2. Подготовьте аналитический отчет о том, как ваша организация может использовать СПП для повышения эффективности.

3. Поделитесь своими находками и предложениями на следующем занятии.

КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 2 – ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ (РАЗДЕЛ 6.4.1 РПД)

6.1.2. Виды средств оценивания, применяемых при проведении «Контрольных точек» и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – тестовые задания

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии	Оценка
Количество верно выполненных заданий	9 – 10 баллов , если (90 – 100)% правильных ответов
	7-8 баллов , если (60 – 80)% правильных ответов
	5-6 баллов , если (50 – 60)% правильных ответов
	0-4 балла , если (0 – 40)% правильных ответов

Виды заданий для контрольных точек.

Уровень сложности задания. Базовый

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении задания на уровне «знать» в форме «выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных» выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно»;

ПК-1 Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности.

ПК-2 Способен осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры и организаций в сфере социально-культурной деятельности

Задания с выбором ответа 3 мин каждое (3 задания)

Критерии оценивания	Показатели оценки (баллы)	Индикаторы сформированности компетенций	Время выполнения заданий
Полное совпадение с верным ответом	1	ПК-1.1. ПК-2.1.	9-10 минут
допущены ошибки или ответ отсутствует	0	ПК-1.1. ПК-2.1.	

Уровень сложности задания. Повышенный

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении задания на уровне «знать» и «уметь» в форме «установление соответствия (последовательности)», в которых нет явного указания на способ выполнения, для их решения обучающийся самостоятельно выбирает один из изученных способов. Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных, типовых задач

ПК-1 Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности.

ПК-2 Способен осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры и организаций в сфере социально-культурной деятельности

Задание закрытого типа на установление соответствия 7-8 минут каждое (2 задания)

Критерии оценивания	Показатели оценки (баллы)	Индикаторы сформированности компетенций	Время выполнения заданий
---------------------	---------------------------	---	--------------------------

полное совпадение с верным ответом	2	ПК-1.1. ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2	14-15 минут
допущены ошибки или ответ отсутствует	0	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2	

Уровень сложности задания. Высокий

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении задания на уровне «знать», «уметь», «владеть» представлены в форме заданий открытого типа, содержание которого предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы обучающийся мог самостоятельно найти решение и ответить на вопрос, комбинируя известные ему способы и привлекая полученные, в том числе, и междисциплинарные знания. Задание открытого типа представляет собой учебное задание, состоящее из совокупности связанных друг с другом вопросов, касающихся одной темы. Выполнение обучающимся задания открытого типа требует решения поставленной проблемы и проявления умения анализировать информацию, применять системный подход, выделять ключевые проблемы и решать поставленные задачи.

ПК-1 Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности.

ПК-2 Способен осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры и организаций в сфере социально-культурной деятельности

Задание открытого типа с развернутым ответом 20 минут (1 задание)

Критерии оценивания	Показатели оценки (баллы)	Индикаторы сформированности компетенций	Время выполнения заданий
полное совпадение с верным ответом или допущена одна ошибка	3 балла	ПК-1.3 ПК-2.3	20 минут
ответ правильный, но не полный	2 балла	ПК-1.3 ПК-2.3	
ответ неправильный или отсутствует	0 баллов	ПК-1.3 ПК-2.3	

6.2. Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры а Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

6.2.1. Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Промежуточная аттестация в 5-м семестре ОФО (8-м семестре ЗФО) проходит в виде экзамена, состоящего из тестовых заданий. По итогам экзамена выставляется оценка по 40-балльной шкале.

Средство оценивания – тестовые задания.

Средство оценивания – тестовые задания

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Уровни сложности заданий	Критерии оценивания
Базовый. Задания с выбором ответа 5-7 мин	Полное совпадение с верным ответом оценивается 2 балла, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.
Повышенный. Задание закрытого типа на установление соответствия 5-8 мин	Полное совпадение с верным ответом оценивается 5 баллов, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.
Высокий Задание открытого типа с развернутым ответом 5-10 мин	Правильный ответ за задание оценивается в 20 баллов, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный – 15 баллов, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов.
Итого	40 баллов

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

6.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы к «Контрольным точкам»

5 семестр ОФР (7 семестр ЗФО)

КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 1 – ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Контрольная точка 10 баллов (ПК-1.1, ПК-2.1)

ВАРИАНТ 1

Уровни сложности заданий

Базовый. Задания с выбором ответа

Критерии оценивания

Полное совпадение с верным ответом оценивается в 1 балл, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

Задание 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие из следующих услуг являются основными услугами сферы культуры?

- А) организация выставок;
- Б) предоставление коммунальных услуг;
- В) консультационные услуги;
- Г) проведение творческих мастер-классов.

Ответ:

Задание 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какое из следующих учреждений является автономным учреждением культуры?

- А) муниципальный театр;
- Б) библиотека в состав которой входят несколько отделов;
- В) государственный художественный музей;
- Г) центр народного творчества.

Ответ:

Задание 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

В арт-менеджменте важнейшая роль принадлежит:

- А) художникам;
- Б) критикам;
- В) администраторам;
- Г) публике.

Ответ:

Повышенный. Задание закрытого типа на установление соответствия (ПК-1.2, ПК-2.2)

Полное совпадение с верным ответом оценивается в 2 балла, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

Задание 4. Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между типами услуг и их описаниями.

Запишите правильные пары

Описание услуги		Тип услуги	
А	Услуги, непосредственно удовлетворяющие потребности клиентов	1	Основные услуги
Б	Услуги, которые поддерживают основные услуги и не являются обязательными	2	Дополнительные услуги
В	Услуги, связанные с организацией доступа к культурным продуктам	3	Прямые услуги

Г	Услуги, предоставляемые учреждениями культуры	4	Посреднические услуги
		5	Косвенные услуги

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 5. Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между терминами и их определениями.

Запишите правильные пары

Описание термина		Соответствующий термин	
А	Процесс создания и реализации бюджетов	1	Куратор
Б	Лицо, отвечающее за организацию выставок и программ	2	Музейный маркетинг
В	Привлечение внешних ресурсов для финансирования проектов	3	кредит
Г	Стратегия продвижения культурных предложений	4	Арт-менеджмент
		5	Спонсорство

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Высокий Задание открытого типа с развернутым ответом (ПК-1.3, ПК-2.3)

Задание 6.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Объясните разницу между первичными и вторичными продуктами сферы культуры. Приведите примеры каждого из них.

Ответ:

Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 2 балла, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов.

****Эталонный ответ:...**

Контрольная точка 10 баллов

ВАРИАНТ 2

Уровни сложности заданий

Базовый. Задания с выбором ответа (ПК-1.1, ПК-2.1)

Задание 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какая из следующих теорий объясняет концепцию общественных благ?

- А) теория стейкхолдеров;
- Б) теория «производства общественных благ»;
- В) теория «невыполненного контракта»;
- Г) теория менеджмента.

Ответ:

Задание 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какую из следующих функций выполняет арт-менеджер?

Критерии оценивания

Полное совпадение с верным ответом оценивается в 1 балл, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

- А) создание художественных произведений;
 Б) организация выставок и мероприятий;
 В) разработка программного обеспечения;
 Г) проведение научных исследований

Ответ:

Задание 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из следующих аспектов не относится к технологиям деятельности учреждений социально-культурной сферы?

- А) организация культурных мероприятий;
 Б) закупка оборудования;
 В) установление бюджетов;
 Г) ремонт зданий

Ответ:

Повышенный. Задание закрытого типа на установление соответствия (ПК-1.2, ПК-2.2)

Задание 4. Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между типами учреждений и их характеристиками. Запишите правильные пары

Полное совпадение с верным ответом оценивается в 2 балла, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

Тип учреждения		Характеристика	
А	Бюджетное учреждение	1	Подвержено финансированию на уровне местных властей
Б	Казенное учреждение	2	Сочетает функции государственных и частных учреждений
В	Автономное учреждение	3	Имеет расширенные права по распоряжению имуществом
Г	Муниципальные учреждения	4	Получает финансирование только из бюджета
Д	Унитарное учреждение		

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

Задание 5. Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите следующие термины с их определениями. Запишите правильные пары

Определение термина		Термин	
А	Лицо, финансирующее проекты искусства	1	Куратор
Б	Человек, занимающийся организацией и управлением арт-проектами	2	Спонсор
В	Лицо, поддерживающее художников и творчество	3	Меценат
Г	Специалист, отвечающий за содержание и оформление выставок	4	Арт-менеджер
		5	Кредитор

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Высокий Задание открытого типа с развернутым ответом (ПК-1.3, ПК-2.3)

Задание 4.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Опишите основные функции и задачи автономного учреждения культуры.

Ответ:

Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 2 балла, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов.

Контрольная точка 10 баллов

ВАРИАНТ 3

Уровни сложности заданий

Базовый. Задания с выбором ответа (ПК-1.1, ПК-2.1)

Задание 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какова основная задача арт-менеджмента?

- А) получение прибыли от продаж искусства;
- Б) управление творческими процессами;
- В) организация выставок;
- Г) оптимизация финансовых потоков

Ответ:

Критерии оценивания

Полное совпадение с верным ответом оценивается в 1 балл, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

Задание 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой документ является основным для определения государственной политики в области культуры?

- А) Конституция;
- Б) Устав города;
- В) Федеральный закон о культуре;
- Г) Гражданский кодекс.

Ответ:

Задание 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что является основной функцией арт-менеджера?

- А) проведение художественных выставок;
- Б) управление финансами;
- В) управление проектами;
- Г) работа с критиками.

Ответ:

Повышенный. Задание закрытого типа на установление соответствия (ПК-1.2, ПК-2.2)

Полное совпадение с верным ответом оценивается в 2 балла, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

Задание 4. Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между концепцией и их определениями.

Запишите правильные пары

Концепция		Соответствующее определение концепции	
А	Социальный маркетинг	1	Учет интересов различных участников

Б	Фандрейзинг	2	Привлечение ресурсов от частных лиц и организаций
В	Теория «невыполненного контракта»	3	Продвижение социальных идей и инициатив
Г	Теория управления стейкхолдерами	4	Модель взаимодействия, при которой обязательства не всегда могут быть четко определены
Д	Контрактат		

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

Задание 5. Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между концепцией и их определениями.

Запишите правильные пары

Тип учреждения		Основная функция	
А	Библиотеки	1	Организация культурно-массовых мероприятий, развитие народного творчества
Б	Музеи	2	Организация производственных процессов и выпуск промышленной продукции
В	Театры	3	Создание и показ сценических произведений, развитие театрального искусства
Г	Дома культуры	4	Подготовка спортсменов, развитие массового спорта
Д	Спортивные школы	5	Сбор, хранение и экспонирование материальных и нематериальных свидетельств о развитии природы и общества
		6	Хранение, комплектование и предоставление пользователям документов из своих фондов

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

Высокий Задание открытого типа с развернутым ответом (ПК-1.3, ПК-2.3)

Задание 6.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Опишите, какие навыки и компетенции необходимы для успешной работы арт-менеджера в современном культурном пространстве.

Ответ:

Правильный ответ за задание оценивается в 3 баллов, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 2 балла, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов.

**Эталонный ответ:...

КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 2 – ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Контрольная точка 10 баллов

ВАРИАНТ 1

Уровни сложности заданий

Базовый. Задания с выбором ответа (ПК-1.1, ПК-2.1)

Задание 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какая из следующих организационных структур наиболее подходит для учреждения, ориентированного на постоянные инновации и изменения?

- А) функциональная;
- Б) матричная;
- В) линейная;
- Г) проектная.

Ответ:

Задание 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из следующих вариантов является основной целью спонсорства в социально-культурной сфере?

- А) получение прибыли;
- Б) увеличение затрат на рекламу;
- В) повышение налогового бремени;
- Г) улучшение имиджа компании.

Ответ:

Задание 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из следующих методов чаще всего используется для оценки эффективности некоммерческих организаций?

- А) анализ финансовых отчетов;
- Б) опросы и анкетирование;
- В) рейтинг по доходам;
- Г) уровень рабочих мест.

Ответ:

Повышенный. Задание закрытого типа на установление соответствия (ПК-1.2, ПК-2.2)

Задание 4. Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите типы организационных структур с их характеристиками. Запишите правильные пары

Характеристики организационных структур		Типы организационных структур	
А	Отдельные команды работают над конкретными проектами	1	Линейная
Б	Четкая иерархия и прямое подчинение	2	Функциональная
В	Специализация по функции	3	Проектная
Г	Гибкость и распределение ресурсов	4	Матричная
		5	Линейно-штабная

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 5. Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите метод оценки с его описанием. Запишите правильные

Критерии оценивания

Полное совпадение с верным ответом оценивается в 1 балл, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

Полное совпадение с верным ответом оценивается в 2 балла, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

пары

Описание метода оценки		Метод оценки	
А	Подробное изучение конкретного примера	1	Опросы
Б	Прямой сбор информации от целевой аудитории	2	Анализ данных
В	Систематическое получение данных с проводимых мероприятий	3	Наблюдение
Г	Анализ существующей информации и отчетов	4	Кейс-стадии
		5	Синтез

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Высокий Задание открытого типа с развернутым ответом (ПК-1.3, ПК-2.3)

Задание 6.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Опишите основные преимущества и недостатки функциональной организационной структуры в учреждениях социально-культурной сферы

Ответ:

Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 2 балла, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов.

****Эталонный ответ:...**

Контрольная точка 10 баллов

ВАРИАНТ 2

Уровни сложности заданий

Базовый. Задания с выбором ответа (ПК-1.1, ПК-2.1)

Задание 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какова основная функция попечительского совета в учреждениях социально-культурной сферы?

- А) управление финансами;
- Б) наблюдение за деятельностью;
- В) принятие окончательных решений;
- С) разработка педагогических программ.

Ответ:

Задание 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие из следующих факторов не могут привлекать компании к спонсорству проектов в социально-культурной сфере?

- А) социальная ответственность бизнеса;
- Б) желаемое увеличение рыночной доли;
- В) улучшение внутренней корпоративной культуры;
- Г) низкая стоимость участия в проекте.

Ответ:

Задание 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из следующих компонентов является частью коммерческой составляющей сферы культуры?

- А) библиотеки;
- Б) образовательные учреждения;

Критерии оценивания

Полное совпадение с верным ответом оценивается в 1 балл, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

В) государственные музеи;

Г) частные театры.

Ответ:

Повышенный. Задание закрытого типа на установление соответствия (ПК-1.2, ПК-2.2)

Задание 4. Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите функции попечительского совета с их описанием.

Запишите правильные пары

Полное совпадение с верным ответом оценивается в 2 балла, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

Описание функций попечительского совета		Функции попечительского совета	
А	Обеспечение материальными ресурсами	1	Финансовый контроль
Б	Предоставление рекомендаций и консультаций	2	Консультирование
В	Участие в формировании долгосрочных целей	3	Поддержка инициатив
Г	Анализ отчетности и использование бюджетов	4	Участие в стратегическом планировании
		5	Контролинг

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 5. Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите основные критерии оценки предпринимательской деятельности с их описанием. Запишите правильные пары

Описание критерия оценки предпринимательской деятельности		Основные критерии оценки предпринимательской деятельности	
А	Способность учреждения обеспечивать свои финансовые обязательства	1	Финансовая устойчивость
Б	Уровень удовлетворенности и позитивных отзывов от потребителей услуг	2	Социальное воздействие
В	Влияние на развитие общественных инициатив и проектов	3	Удовлетворенность клиентов
Г	Использование новых технологий и методов в предоставлении услуг.	4	Финансовое состояние
		5	Инновации

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Высокий Задание открытого типа с развернутым ответом (ПК-1.3, ПК-2.3)

Задание 6.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Опишите, как попечительский совет может способствовать улучшению работы культурного учреждения.

Ответ:

Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 2 балла, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов.

****Эталонный ответ:...**

Контрольная точка 10 баллов

ВАРИАНТ 3

Уровни сложности заданий

Базовый. Задания с выбором ответа (ПК-1.1, ПК-2.1)

Задание 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из следующих источников финансирования является основным для государственных учреждений в социально-культурной сфере?

- А) частные инвестиции;
- Б) городские и областные бюджеты;
- В) пожертвования граждан;
- Г) спонсорская помощь.

Ответ:

Задание 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из следующих аспектов не входит в сбалансированную систему показателей?

- А) финансовые показатели;
- Б) показатели удовлетворенности клиентов;
- В) показатели кадровой политики;
- Г) индикаторы рыночного спроса.

Ответ:

Задание 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из следующих показателей чаще всего используется для оценки финансовой устойчивости социально-культурного учреждения?

- А) уровень доходов от услуг;
- Б) количество сотрудников;
- В) число проведенных мероприятий;
- Г) инвестиции в рекламу.

Ответ:

Повышенный. Задание закрытого типа на установление соответствия (ПК-1.2, ПК-2.2)

Задание 4. Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите типы источников финансирования с их описанием. Запишите правильные пары

Описание источников финансирования		Типы источников финансирования	
А	Финансирование от организаций или частных лиц для поддержки	1	Бюджетное финансирование

Критерии оценивания

Полное совпадение с верным ответом оценивается в 1 балл, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

Полное совпадение с верным ответом оценивается в 2 балла, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

	культурных мероприятий		
Б	Финансовые средства, выделяемые государственными или местными органами власти	2	Частное финансирование
В	Денежные средства, полученные на конкурсной основе для специфических проектов	3	Гранты
Г	Инвестиции или финансирование от коммерческих структур	4	Меценатство
		5	Спонсорство

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 5. Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между направлениями арт-менеджмента и их характеристиками. Запишите правильные пары

Направление арт-менеджмента		Характеристика	
А	Художественный менеджмент	1	Защита авторских прав, оформление контрактов, соблюдение законодательства
Б	Маркетинговый менеджмент	2	Управление денежными потоками, бюджетирование, поиск инвесторов
В	Финансовый менеджмент	3	Координация работы персонала, планирование мероприятий, логистика
Г	Организационный менеджмент	4	Техническая поддержка художественных мероприятий
Д	Правовой менеджмент	5	Управление творческими процессами, развитие художественных проектов и идей
		6	Продвижение арт-проектов, изучение рынка искусства, формирование спроса

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

Высокий Задание открытого типа с развернутым ответом (ПК-1.3, ПК-2.3)

Задание 6.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Опишите, как гранты могут повлиять на развитие учреждений в социально-культурной сфере.

Ответ:

Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 2 балла, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов.

****Эталонный ответ:...**

6.3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы к промежуточной аттестации

5 семестр ОФО (8 семестр ЗФО) – экзамен. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ 40 баллов

ВАРИАНТ 1

Уровни сложности заданий

Базовый. Задания с выбором ответа (ПК-1.1, ПК-2.1)

Критерии оценивания

Полное совпадение с верным ответом оценивается в 2 балла, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

Задание 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какую из следующих функций обычно выполняет арт-менеджер?

- А) разработка новых художественных техник;
- Б) организация выставок и мероприятий;
- В) создание художественных произведений;
- Г) личное продвижение художников.

Ответ:

Задание 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие из следующих услуг являются основными услугами сферы культуры?

- А) организация выставок;
- Б) предоставление коммунальных услуг;
- В) консультационные услуги;
- Г) проведение творческих мастер-классов.

Ответ:

Задание 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой документ является основным для определения государственной политики в области культуры?

- А) Конституция;
- Б) Устав города;
- В) Федеральный закон о культуре;
- Г) Гражданский кодекс.

Ответ:

Задание 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какая из следующих организационных структур наиболее подходит для учреждения, ориентированного на постоянные инновации и изменения?

- А) функциональная;
- Б) матричная;
- В) линейная;
- Г) проектная.

Ответ:

Задание 5

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из следующих аспектов не входит в сбалансированную систему показателей?

- А) финансовые показатели;
- Б) показатели удовлетворенности клиентов;
- В) показатели кадровой политики;
- Г) индикаторы рыночного спроса.

Ответ:

Повышенный. Задание закрытого типа на установление соответствия (ПК-1.2, ПК-2.2)

Полное совпадение с верным ответом оценивается в 3 балла, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

Задание 6. Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите должности арт-менеджеров с их основными

обязанностями. Запишите правильные пары

Должность арт-менеджера		Обязанности арт-менеджера	
А	Куратор	1	Организация и реализация фестивалей
Б	Менеджер по маркетингу	2	Ответственность за визуальный стиль проектов
В	Продюсер	3	Разработка стратегии продвижения
Г	Художественный директор	4	Курирование выставок и проектов
Д	Режисер		

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

Задание 7. Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите функции попечительского совета с их описанием.

Запишите правильные пары

Описание функций попечительского совета		Функции попечительского совета	
А	Обеспечение материальными ресурсами	1	Финансовый контроль
Б	Предоставление рекомендаций и консультаций	2	Консультирование
В	Участие в формировании долгосрочных целей	3	Поддержка инициатив
Г	Анализ отчетности и использование бюджетов	4	Участие в стратегическом планировании
		5	Стратегический менеджмент

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 8. Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между разновидностями арт-менеджеров и их профессиональными обязанностями. Запишите правильные пары

Разновидность арт-менеджера		Профессиональные обязанности	
А	Менеджер галереи	1	Формирование творческой концепции, руководство творческим процессом
Б	Менеджер театра	2	Техническое обслуживание сценического оборудования
В	Event-менеджер в сфере искусства	3	Организация выставок, работа с художниками, продажа произведений искусства
Г	Продюсер в сфере искусства	4	Организация культурных мероприятий, фестивалей, концертов
Д	Арт-директор	5	Разработка арт-проектов, поиск

			финансирования, контроль реализации
		6	Координация постановочного процесса, работа с труппой, организация гастролей

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

Задание 9. Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между технологическими процессами учреждений социально-культурной сферы и их содержанием.

Запишите правильные пары

Технологический процесс		Содержание процесса	
А	Планирование деятельности	1	Подготовка и проведение культурно-массовых событий, работа с участниками
Б	Организация мероприятий	2	Техническое обслуживание оборудования и помещений
В	Методическое обеспечение	3	Оценка эффективности работы, сбор обратной связи, корректировка планов
Г	Маркетинговая деятельность	4	Разработка программ, составление графиков работы, определение целей и задач
Д	Мониторинг результатов	5	Разработка методических материалов, обучение персонала, анализ деятельности
		6	Изучение аудитории, продвижение услуг, формирование ценовой политики

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

Задание 10. Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между концепцией и их определениями.

Запишите правильные пары

Тип учреждения		Основная функция	
А	Библиотеки	1	Организация культурно-массовых мероприятий, развитие народного творчества
Б	Музеи	2	Организация производственных процессов и выпуск промышленной продукции
В	Театры	3	Создание и показ сценических произведений, развитие театрального искусства
Г	Дома культуры	4	Подготовка спортсменов, развитие массового спорта

Д	Спортивные школы	5	Сбор, хранение и экспонирование материальных и нематериальных свидетельств о развитии природы и общества
		6	Хранение, комплектование и предоставление пользователям документов из своих фондов

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

Высокий Задание открытого типа с развернутым ответом (ПК-1.3, ПК-2.3)

Задание 11.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Объясните, каким образом спонсорство может поддерживать социальные проекты и какие выгоды это может приносить как спонсорам, так и получателям поддержки.

Ответ:

Задание 12.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Опишите, как кадровые ресурсы влияют на успешность учреждений социально-культурной сферы.

Ответ:

Задание 13.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Опишите основные компоненты арт-менеджмента.

Ответ:

Правильный ответ за задание

оценивается в 5 баллов, если

допущена одна ошибка \

неточность \ ответ правильный, но

не полный – 3 балла, если

допущено более 1 ошибки \ ответ

неправильный \ ответ отсутствует –

0 баллов.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ 40 баллов

ВАРИАНТ 2

Уровни сложности заданий

Базовый. Задания с выбором ответа (ПК-1.1, ПК-2.1)

Задание 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какое из следующих направлений не относится к основной деятельности учреждений социально-культурной сферы?

- А) организация культурных мероприятий;
- Б) консультирование по вопросам бухгалтерского учета;
- В) проведение образовательных программ;
- Г) разработка программ по досугу населения.

Задание 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какое из следующих учреждений является автономным учреждением культуры?

- А) муниципальный театр;

Критерии оценивания

Полное совпадение с верным

ответом оценивается в 2 балла, если

допущены ошибки или ответ

отсутствует – 0 баллов.

- Б) библиотека в состав которой входят несколько отделов;
В) государственный художественный музей;
Г) центр народного творчества.

Ответ:

Задание 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

В арт-менеджменте важнейшая роль принадлежит:

- А) художникам;
Б) критикам;
В) администраторам;
Г) публике.

Ответ:

Задание 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из следующих вариантов является основной целью спонсорства в социально-культурной сфере?

- А) получение прибыли;
Б) увеличение затрат на рекламу;
В) повышение налогового бремени;
Г) улучшение имиджа компании.

Ответ:

Задание 5

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из следующих методов чаще всего используется для оценки эффективности некоммерческих организаций?

- А) опросы и анкетирование;
Б) анализ финансовых отчетов;
В) рейтинг по доходам;
Г) уровень рабочих мест.

Ответ:

Повышенный. Задание закрытого типа на установление соответствия (ПК-1.2, ПК-2.2)

Задание 6. Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите функции арт-менеджмента с их описаниями. Запишите правильные пары

Полное совпадение с верным ответом оценивается в 3 балла, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

Описание функции		Функция	
А	Определение и распределение ресурсов	1	Планирование
Б	Создание структуры и процессов для проекта	2	Организация
В	Мотивация и координация участников команды	3	Руководство
Г	Мониторинг выполнения задач и достижение целей	4	Контроль

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 7. Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите роли работников в учреждениях социально-культурной сферы с их описанием. Запишите правильные пары

Описание роли работников		Роль работника	
А	Организация и управление	1	Администратор

	процессами в учреждении		
Б	Поддержка и помощь людям в решении социальных проблем	2	Социальный работник
В	Проведение мероприятий и развитие культурных проектов	3	Культурный деятель
Г	Обучение и воспитание детей и молодежи	4	Педагог

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 8. Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите типы спонсорства с их описанием. Запишите правильные пары

Описание типа спонсорства		Тип спонсорства	
А	Поддержка за счет продвижения продукта или услуги	1	Финансовое спонсорство
Б	Финансовая поддержка мероприятий или проектов	2	Продуктовое спонсорство
В	Поддержка в виде услуг по информированию общественности	3	Информационное спонсорство
Г	Поддержка социальных инициатив для улучшения общественного блага	4	Социальное спонсорство

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 9. Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите основные критерии оценки предпринимательской деятельности с их описанием. Запишите правильные пары

Описание критерия оценки предпринимательской деятельности		Основные критерии оценки предпринимательской деятельности	
А	Способность учреждения обеспечивать свои финансовые обязательства	1	Финансовая устойчивость
Б	Уровень удовлетворенности и позитивных отзывов от потребителей услуг	2	Социальное воздействие
В	Влияние на развитие общественных инициатив и проектов	3	Удовлетворенность клиентов
Г	Использование новых технологий и методов в предоставлении услуг.	4	Инновации

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 10. Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между экономическими и управленческими концепциями и их основными положениями. Запишите правильные пары

Концепция		Основное положение	
А	1. Концепция ресурсного подхода	1	Система бухгалтерского учета и финансовой отчетности
Б	2. Концепция маркетинга услуг	2	Управление через эффективное распределение и использование всех видов ресурсов учреждения
В	3. Концепция стратегического управления	3	Сочетание коммерческой деятельности с решением социальных задач
Г	4. Концепция социального предпринимательства	4	Ориентация на потребителя, изучение спроса, формирование уникального предложения
Д	5. Концепция управления качеством	5	Постоянное совершенствование услуг, ориентация на удовлетворение потребностей клиентов
		6	Разработка долгосрочных целей, анализ внешней среды, формирование конкурентных преимуществ

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

Высокий Задание открытого типа с развернутым ответом (ПК-1.3, ПК-2.3)

Задание 11.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Опишите основные функции арт-менеджмента и объясните, почему каждая из них важна для успешного функционирования арт-организаций.

Ответ:

Задание 12.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Опишите основные критерии, которые следует учитывать при оценке эффективности предпринимательской деятельности

Правильный ответ за задание оценивается в 5 баллов, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный – 3 балла, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов.

социально-культурных учреждений.

Ответ:

Задание 13.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Опишите управленческие теории в системе управления учреждениями социально-культурной сферы.

Ответ:

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ 40 баллов

ВАРИАНТ 3

Уровни сложности заданий

Базовый. Задания с выбором ответа (ПК-1.1, ПК-2.1)

Критерии оценивания

Полное совпадение с верным ответом оценивается 2 балла, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

Задание 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из следующих факторов является наиболее важным при формировании кадровых ресурсов в учреждениях социально-культурной сферы?

- А) уровень заработной платы;
- Б) качество профессиональной подготовки работников;
- В) наличие дополнительного образования;
- Г) положение в социальном статусе.

Ответ:

Задание 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какая из следующих теорий объясняет концепцию общественных благ?

- А) теория стейкхолдеров;
- Б) теория «производства общественных благ»;
- В) теория «невыполненного контракта»;
- Г) теория менеджмента.

Ответ:

Задание 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из следующих аспектов НЕ относится к технологиям деятельности учреждений социально-культурной сферы?

- А) организация культурных мероприятий;
- Б) закупка оборудования;
- В) установление бюджетов;
- Г) ремонт зданий

Ответ:

Задание 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что является основной функцией арт-менеджера?

- А) проведение художественных выставок;
- Б) управление финансами;
- В) управление проектами;
- Г) работа с критиками.

Ответ:

Задание 5

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какова основная функция попечительского совета в учреждениях социально-культурной сферы?

- А) наблюдение за деятельностью;

- Б) управление финансами;
 В) принятие окончательных решений;
 С) разработка педагогических программ.

Ответ:

Повышенный. Задание закрытого типа на установление соответствия (ПК-1.2, ПК-2.2)

Задание 6. Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите направления деятельности с их описанием. Запишите правильные пары

Полное совпадение с верным ответом оценивается в 3 балла, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

Описание направления деятельности		Направления деятельности	
А	Организация концертов, выставок и праздников	1	Организационная деятельность
Б	Проведение лекций, мастер-классов и тренингов	2	Культурно-досуговая работа
В	Поддержка и помощь нуждающимся, работа с семьей	3	Образовательная деятельность
Г	Организация соревнований и спортивных секций	4	Спортивная работа
		5	Социальная работа

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 7. Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите компоненты сбалансированной системы показателей с их описаниями. Запишите правильные пары

Описание компонентов сбалансированной системы показателей		Компоненты сбалансированной системы	
А	Оценивает, насколько эффективно организация использует свои ресурсы	1	Финансовые показатели
Б	Измеряет финансовые результаты деятельности учреждения	2	Синтез показателей
В	Отражает уровень удовлетворенности и лояльности клиентов	3	Внутренние бизнес-процессы
Г	Смотрит на развитие персонала и внедрение инноваций.	4	Показатели обучения и роста
		5	Показатели удовлетворенности клиентов

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 8. Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите следующие термины с их определениями. Запишите правильные пары

Определение термина		Термин	
А	Лицо, финансирующее	1	Куратор

	проекты искусства		
Б	Человек, занимающийся организацией и управлением арт-проектами	2	Спонсор
В	Лицо, поддерживающее художников и творчество	3	Финансовый менеджер
Г	Специалист, отвечающий за содержание и оформление выставок	4	Арт-менеджер
		5	Меценат

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 9. Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между направлениями арт-менеджмента и их характеристиками. Запишите правильные пары

Направление арт-менеджмента		Характеристика	
А	Художественный менеджмент	1	Защита авторских прав, оформление контрактов, соблюдение законодательства
Б	Маркетинговый менеджмент	2	Управление денежными потоками, бюджетирование, поиск инвесторов
В	Финансовый менеджмент	3	Координация работы персонала, планирование мероприятий, логистика
Г	Организационный менеджмент	4	Техническая поддержка художественных мероприятий
Д	Правовой менеджмент	5	Управление творческими процессами, развитие художественных проектов и идей
		6	Продвижение арт-проектов, изучение рынка искусства, формирование спроса

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

Задание 10. Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите роли менеджера с их характеристиками. Запишите правильные пары

Характеристика менеджера		Роль менеджера	
А	Участие в оперативном управлении проектами	1	Стратегический менеджер
Б	Разработка долгосрочной стратегии и плана	2	Финансовый менеджер
В	Управление финансовыми потоками и бюджетом	3	Операционный менеджер
Г	Поддержка творческих процессов и идей	4	Креативный менеджер
		5	Тактический менеджер

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Высокий Задание открытого типа с развернутым ответом (ПК-1.3, ПК-2.3)

Задание 11.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Опишите, как кадровые ресурсы влияют на успешность учреждений социально-культурной сферы.

Ответ:

Задание 12.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Опишите, каким образом учреждения культуры могут адаптировать свою деятельность для создания инклюзивной среды. Приведите примеры.

Ответ:

Задание 13.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Опишите, какие навыки и компетенции необходимы для успешной работы арт-менеджера в современном культурном пространстве.

Ответ:

Правильный ответ за задание оценивается в 5 баллов, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный – 3 балла, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов.

****Эталонный ответ:...**

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Организация деятельности учреждений культуры клубного типа / М. В. Воротной, Н. П. Гончарова, Т. Н. Егорова [и др.] ; под редакцией Н. П. Гончарова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2023. — 444 с. — ISBN 978-5-507-46993-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/329123>» (Организация деятельности учреждений культуры клубного типа / М. В. Воротной, Н. П. Гончарова, Т. Н. Егорова [и др.] ; под редакцией Н. П. Гончарова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2023. — ISBN 978-5-507-46993-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/329123>).
2. Архангельская Е.В. Финансы бюджетных организаций социально-культурной сферы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», квалификация (степень) выпускника «магистр»/ Архангельская Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2022.— 92 с. — 92 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/127838>.
3. Баканов Е.А. Основы менеджмента социально-культурной деятельности [Электронный ресурс]: практикум для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ Баканов Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2022.— 104 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/138292>.
4. Салалыкина Е.В. Управление персоналом в социально-культурной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Салалыкина Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2021.— 116 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/107090>.
5. Предпринимательство в социально-культурной сфере [Электронный ресурс]: практикум для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ — Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2020.— 44 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/108571>.
6. Баканов Е.А. Управление услугами сферы культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлениям: 51.03.02 «Народная художественная культура», 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», 53.03.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство»; квалификация (степень) выпускника «бакалавр», «магистр»/ Баканов Е.А., Тельманова А.С., Трусова Н.М.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2020.— 203 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/108585>.
7. Дж., Байрнс Менеджмент и культура / Уильям Байрнс Дж.; перевод И. Кушнарева; под редакцией И. Чубарова. — Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. — 624 с. — ISBN 978-5-7598-2051-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101582.html>.
8. Клименко Л.В. Маркетинг в сфере услуг: учебное пособие / Клименко Л.В. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. — 110 с. — ISBN 978-5-9275-3130-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95785.html>.

9. Мухамедиева, С.А. Экономика культуры: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура» 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»; квалификация (степень) «бакалавр» / С.А. Мухамедиева. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2019. — 307 с. — ISBN 978-5-8154-0502-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95582.html>.

Дополнительная литература

1. Лазарева М.В. PR-технологии в социально-культурной сфере [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ Лазарева М.В., Мухамедиева С.А., Устимова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2024.— 110 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/148120>.

2. Сущенко Л.А. Режиссерские основы социально-культурной деятельности [Электронный ресурс]: практикум для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Технологии досуга в социально-культурной сфере», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ Сущенко Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2024.— 99 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/148708>.

3. Коргожа Н.С. История социально-культурной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность»/ Коргожа Н.С.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2021.— 123 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/121314>.

4. Зайцева Т.В. Технологические основы социально-культурной деятельности [Электронный ресурс]: практикум по дисциплине для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность»/ Зайцева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2021.— 48 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/121564>.

5. Основы социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие. — Белгород : БГИИК, 2020. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153890>.

6. Культура России, основанная на знаниях: традиции и инновации подготовки кадров в сфере культуры и искусства: коллективная монография / О.Ю. Астахов, О.Г. Басалаева, М.И. Васильковская [и др.]; под редакцией В.Д. Пономарева, А.В. Шункова. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2019. — 312 с. — ISBN 978-5-8154-0501-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95560.html>.

7. Культурно-просветительская деятельность в учреждениях культуры XXI века: учебное пособие / А. В. Каменец, А. И. Щербакова, Н. И. Ануфриева [и др.]. — Москва: Российский государственный социальный университет, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-7139-1400-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104678.html>.

8. Салалыкина, Е.В. Управление персоналом в социально-культурной деятельности: учебное пособие / Е.В. Салалыкина. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-4487-0783-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107090.html>.

Интернет-ресурсы

1. www.programs-gov.ru Федеральные целевые программы. Раздел 4. Безопасность жизнедеятельности и сохранение окружающей среды.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

После чтения вводной лекции по учебной дисциплине «Управление безопасностью в социально-культурной деятельности» преподаватель обязан ознакомить обучающихся:

- с темами лекций и методикой их конспектирования;
- планами семинарских занятий и методикой их проведения;
- с вопросами для самостоятельной работы и методикой контроля за их изучением;
- с вопросами, критериями сдачи экзамена и методикой его проведения.

Перед проведением очередного семинарского занятия обучающийся обязан:

- отработать в конспекте все вопросы к данному занятию в объеме, обеспечивающем четкие, ясные и конкретные (с примерами) ответы;
- отработать (конспективно) по данной теме вопросы, отнесенные к изучаемым самостоятельно.

Для выполнения поставленных задач обучающийся:

- осуществляет подбор необходимой учебной, научной, учебно-методической литературы и первоисточников;
- прочитывает отобранную литературу по каждому вопросу, а затем составляет конспект или тезисы ответа;
- отчитывается об изучении вопросов на консультациях, при выполнении контрольных работ и других форм оценки текущих и остаточных знаний.

Условиями для успешной самостоятельной работы являются:

1. Целеустремленность и сознательная активность:

- а) осознанная постановка цели, конкретизация своих задач на самостоятельную работу,
- б) выбор способа действий, средств, в) волевые усилия,
- г) анализ сделанного, постановка новых задач.

2. Систематичность и планомерность.

Формы и методы изучения и конспектирования литературы

В работе над литературой можно выделить 3 этапа:

1. Ознакомительный, в ходе которого вы знакомитесь с каталогом библиотеки, делаете выборку к теме, заказываете литературу в библиотеке (учебники, учебные пособия, разработки тем планов, первоисточники и т.д.)

2. Этап чтения литературы.

К чтению есть определенные требования:

1) систематичность чтения, т.е. читать не от раза к разу, а ежедневно, желательно с записями в тетрадях и со своими итоговыми выводами (резюме).

2) Осмысленность чтения, т.е. надо овладеть понятийным аппаратом.

3. Этап ведение рабочих записей.

а) можно вести т. н. тематические тетради, в которых делать выписки к определенным темам, а также вести доработку лекций на полях или в самом тексте.

б) основными формами записи прочитанного могут быть: план, тезисы, конспект.

I. Составление плана прочитанного. Запись в форме плана означает перечисление главных вопросов. В результате получается как бы сжатая схема изучаемого материала. Несколько иначе выглядит развернутый план. Его назначение не только зафиксировать главное в тексте, но и дать необходимое обоснование этой мысли, (цифровые данные, интересные выражения, факты). Причем вопросы плана можно изложить и своими словами и словами автора.

II. Весьма ценным видом записи при чтении являются тезисы. (Основные положения, утверждения от греческого "Teas" – утверждаю). Тезисы составляют

промежуточное положение между планом и конспектом. В них кратко дается основное содержание книги. Перед тем, как записывать тезисы, прочитанный текст разделяют на небольшие части – разделы, параграфы или же абзацы в соответствии с планом и затем формулируют сущность прочитанного своими словами, как бы отвечая на вопрос: что именно здесь утверждает, защищает автор. Тезисы позволяют в краткой форме записать обобщение и выводы о прочитанном. Тезисы называются простыми, если выписанные мысли ничем не подтверждаются, и сложными, если они подкрепляются доводами, аргументами.

Следовательно, при составлении тезисов необходимо глубоко продумать, понять содержание книги, статьи, и т.п., уметь выделить основные положения и кратко их сформулировать.

III. Составление конспекта прочитанного – это наиболее сложный и содержательный метод записывания при работе с книгой, потому что он объединяет в себе все виды записи и вместе с тем представляет собой нечто более цельное и своеобразное. Конспект книги (от лат. "коспектус" – обзор) – это краткое, последовательное изложение основного содержания книги, лекции, записанное в последовательной форме, и освобожденное от повторений и т. д. В тоже время в конспекте следует привести, помимо основных мыслей автора, выписки и цитаты, подтверждающие основные положения и выводы, вытекающие из книги. Некоторым, начинающим работать с книгой, кажется, что на конспектирование уходит много времени. Однако нужно понять, что творческие записи в виде конспекта, экономят время, способствуют глубокому изучению материала. Требуемое для конспектирования время будет неуклонно уменьшаться по мере приобретения навыков чтения и краткого изложения прочитанного.

Ценность конспекта повышается, когда в нем содержится не только краткий пересказ произведения, но и собственные мысли, когда конспект является плодом раздумий его составителя (желательно делать выход на современность).

Методика записей:

1. Записывать следует самое главное и по возможности наиболее кратко (запись должна быть сжата и лаконична).
2. Начинать запись надо с тщательно проверенных библиографических данных:
 - фамилия и инициалы авторов,
 - название книги или статьи (полное),
 - место и год издания, издательство и т. д.
 - номера журнала или выпуска,
 - краткий исторический очерк времени написания книги и т. д.
3. В тетрадях рекомендуется оставлять широкие поля для последующих вставок, дополнений, записей своих мыслей.
4. Записи должны делаться только после окончания чтения данного источника.

Интерактивные формы обучения. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью и задачами программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, а также требованиями ФГОС с учетом специфики ОПОП.

К методам интерактивного обучения относятся те, которые способствуют вовлечению обучающихся в активный процесс получения и переработки знаний, например:

• «Мозговой штурм» (атака) • Тренинг • Работа в группах • Мастер-класс • Презентация	• Приглашение специалиста • Выступление в роли обучающего • Разработка проекта • Решение ситуационных задач
--	--

К интерактивным методам относятся также презентации с использованием различных вспомогательных средств: интерактивной доски, раздаточных материалов, видеофильмов, слайдов, мультимедийной презентации и т.п.

Преподавание и изучение дисциплины предполагает использование следующих видов образовательных технологий:

1. **Информационные образовательные технологии** – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся.

2. **Работа в команде** – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

3. **Case-study** – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

4. **Игра** – ролевая имитация обучающимися реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.

5. **Проблемное обучение** – стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

6. **Контекстное обучение** – мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

7. **Обучение на основе опыта** – активизация познавательной деятельности обучающихся за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения.

8. **Индивидуальное обучение** – выстраивание обучающимися собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интересов студента.

9. **Междисциплинарное обучение** – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.

10. **Опережающая самостоятельная работа** – изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины представлены также в Методических рекомендациях по проведению семинарских занятий по дисциплине «Управление безопасностью в социально-культурной деятельности» и в Методических рекомендациях по самостоятельной работе по дисциплине «Управление безопасностью в социально-культурной деятельности».

9. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения и информационных справочных систем

Список программного обеспечения

1. Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows 10

Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint)

Access 2013 Acdbc

2. Свободно-распространяемое или бесплатное программное обеспечение

Microsoft Security Essentials

7-Zip

Notepad++

Adobe Acrobat Reader

WinDjView

Libreoffice (Writer, Calc, Impress, Draw, Math, Base)

Scribus

Moodle.

3. Справочные системы

Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ»

Система проверки на заимствования «ВКР-ВУЗ»

Культура. РФ. Портал культурного наследия

4. Культура России. Информационный портал

11. Материально-техническая база, рекомендуемая для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

Составители: кандидат экономических наук доцент кафедры туризма Чимирис С.В.